

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Mobilità, regionale ed interregionale, con priorità per la mobilità regionale,
per titoli e colloquio, per la copertura di vari posti vacanti
del personale della dirigenza medica e sanitaria e
del comparto, varie categorie e profili professionali*

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 237 del 17/02/2022, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetto avviso di mobilità, regionale ed interregionale, con priorità per la mobilità regionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende e gli Enti del Comparto e dell'Area Dirigenziale Sanità e con altre amministrazioni di comparti ed aree dirigenziali diverse, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato dei seguenti posti, vacanti e disponibili nella dotazione organica aziendale:

COMPARTO

- n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica, ctg. D,
- n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico, ctg. D,
- n. 18 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, ctg. D,
- n. 3 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale, ctg. D,
- n. 14 posti di Assistente Amministrativo, ctg. C,
- n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior, ctg. Bs,
- n. 17 posti di Coadiutore Amministrativo, ctg. B,
- n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Civile, ctg. D,
- n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Industriale, ctg. D,
- n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Statistico, ctg. D,
- n. 2 posti di Operatore Tecnico Autista di Ambulanza, ctg. C.

DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA

- n. 4 posti di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitativa,
- n. 1 posto di Dirigente Biologo con specifica e documentata esperienza nella diagnostica citofluorimetrica, comprensiva di diagnostica oncoematologica,
- n. 2 posti di Dirigente Farmacista.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N. e di altre amministrazioni di comparti diversi, nel rispetto dell'area, del profilo e della disciplina di appartenenza, che abbiano superato il periodo di prova. Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del D. Lgs. 165/2001 l'Azienda provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti che prestano servizio presso questa ASP in posizione di comando o in assegnazione temporanea, nei medesimi profili professionali a selezione, che facciano domanda di trasferimento entro i termini di scadenza indicati nel presente avviso. I rimanenti posti saranno coperti con procedura selettiva secondo le modalità di seguito riportate.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

- 1 *Status* di dipendente a tempo indeterminato in uno dei profili/qualifiche professionali messi a selezione;
- 2 Avvenuto superamento del periodo di prova;
- 3 Piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza, senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, sia pure parziale;

COPIA
NON

- 4 Non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari o procedimenti di responsabilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5 Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla. Di conseguenza l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti così documentati. Pertanto il possesso dei requisiti di partecipazione, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, dovrà essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **L'idoneità alle mansioni specifiche dovrà essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio del medico competente, in originale o copia conforme**, fatta eccezione, ai sensi dell'art. 42, comma 11, della Legge n. 98 del 9/08/2013, per i lavoratori per i quali risulta abrogato l'obbligo del certificato attestante l'idoneità psico-fisica al lavoro. Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dall'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COPIA 1
NON 1

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il **30esimo** giorno successivo alla pubblicazione di un estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale concorsi, utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere a "AREA PERSONALE" e procedere alla registrazione cliccando su

COPIA 1
NON 1

“REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE”, procedendo all’inserimento dei propri dati identificativi:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC),
- Dati Anagrafici,
- Residenza e Recapiti,
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scansionata del documento), (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l’attivazione dell’utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “Codice Fiscale” e la “password” indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**.

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o concorso” potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati

COPIA
NON
VALIDA

successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali e specifici - Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera,
- Titoli accademici e di studio,
- Pubblicazioni e titoli scientifici,

Le pubblicazioni, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Le stesse, pertanto, dovranno essere allegate nella loro interezza unitamente alla dichiarazione di cui sopra nello specifico campo relativo alle pubblicazioni.

- Curriculum formativo e professionale

Lo stesso dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato ed allegato nella specifica sezione "Allegati alla domanda".

- Titoli di precedenza e preferenza

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici.

- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento e Curriculum formativo e professionale): occorrerà allegare i relativi

COPIA 1
NON 1

documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC). Ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 82/05, con l'invio della domanda a completamento della procedura di iscrizione all'avviso di selezione, è da intendersi firmata personalmente dal candidato la domanda stessa. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

COPIA 1
NON 1

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente. I candidati partecipanti alla presente procedura selettiva sono comunque obbligati a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale. L'amministrazione non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per l'omessa comunicazione della variazione del proprio recapito.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, compilando i relativi campi:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

COPIA 7
NON 1

- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) l'iscrizione al relativo ordine professionale ove esistente;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN o di altra amministrazione di diverso comparto, in uno dei profili messi a selezione, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- h) eventuale assegnazione in posizione di comando o assegnazione temporanea presso l'ASP di Trapani, in uno dei profili a selezione, con indicazione della data di decorrenza;
- i) ente di appartenenza, struttura di assegnazione ed eventuale incarico assegnato;
- j) avvenuto superamento del periodo di prova;
- k) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza), il recapito telefonico ed indirizzo di PEC o e-mail;
- l) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere dichiarazione di inidoneità, sia pure parziale;
- m) eventuale dichiarazione di volersi avvalere, per la prova colloquio, di ausilio necessario in relazione al proprio handicap (specificare quale ausilio);

COPIA
NON

- n) di non avere riportato sanzioni disciplinari o procedimenti di responsabilità negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- o) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- p) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 del DPR 487/94;
- q) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

COPIA
NON

Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutate le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni, etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio della domanda di partecipazione, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda *on line* è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Per informazioni relative al bando contattare l'Ufficio competente al seguente indirizzo PEC: risorse.umane@pec.asptrapani.it

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018 sulla protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei

COPIA 7
NON 1

propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le PP.AA., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda di partecipazione deve, comunque, essere allegata (tramite upload negli appositi campi) la seguente documentazione:

- a) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina, anche a mezzo di autocertificazione;
- b) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo ove il candidato appartenga alle categorie di lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Possono inoltre essere allegate con la medesima modalità la documentazione comprovante il possesso dei titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (copie degli attestati di titoli di studio, corsi di formazione-aggiornamento, o dichiarazione sostitutiva di

COPIA 7
NON 1

certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa agli stessi se rilasciati da PP.AA. o enti pubblici).

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine di presentazione delle istanze di partecipazione, l'Azienda procederà all'immissione in ruolo dei dipendenti che prestano servizio presso questa ASP in posizione di comando o in assegnazione temporanea, nei medesimi profili professionali a selezione, che facciano domanda di trasferimento entro i termini di scadenza, previa verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti di ammissione. I rimanenti posti saranno coperti con la procedura valutativa di seguito descritta. Le Commissioni Esaminatrici, nominate con apposito provvedimento dal Commissario Straordinario, procederanno alla ammissione e/o esclusione dei candidati, previa verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed alla formulazione delle graduatorie, per ogni profilo/qualifica professionale, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio. Le commissioni esaminatrici dispongono complessivamente di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1532/2010.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate.

COPIA 7
NON 1

La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alle suddette prove sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza. Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio degli stessi, con avviso spedito mediante PEC. La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità. La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio. A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori (valutazione dei titoli e colloquio) la Commissione predispose una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I posti disponibili per la mobilità, **fermo restando che sarà data priorità alla mobilità regionale**, sono assegnati secondo l'ordine delle graduatorie; sulla base delle predette graduatorie l'UOC Risorse Umane dispone la mobilità.

COPIA 7
NON 1

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento motivato del Commissario Straordinario, previa approvazione dei lavori e dei verbali redatti dalla Commissione che ha proceduto alla valutazione.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, assegnando un termine non inferiore a gg. 30, a produrre il *nulla osta* al trasferimento, rilasciato da parte dell'Azienda di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente di questa Azienda. In ogni caso eventuali prescrizioni da parte del medico competente potranno essere valutate ai fini di che trattasi.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno. A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o di non

COPIA 7
NON 1

procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili e delle qualifiche professionali ricercate. È inoltre facoltà insindacabile dell'ASP di Trapani non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

NORME FINALI

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del S.S.N.. I dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione delle relative graduatorie, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

COPIA 7
NON 1

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'Ufficio responsabile della procedura e dai membri della Commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sul sito Internet dell'Azienda (www.asptrapani.it) e sulla GURS; un estratto del presente avviso sarà pubblicato sulla GURI. Per qualsiasi informazione relativa alla suddetta procedura selettiva gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1 Trapani – tel. 0923/805247 (nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione “Bandi e Avvisi” del sito Web aziendale: www.asptrapani.it.

Il commissario straordinario: Zappalà

N. 28

L.c. 5/C0026 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE