



**COMUNE DI PIACENZA  
SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE  
U.O. PERSONALE**

Piazza dei Cavalli, 2 - 29121 PIACENZA -Tel. 0523/492054-2219

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI VARIA DURATA, ANCHE D'URGENZA E GIORNALIERE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE (CAT. C) PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.2367 del 22/10/2021

**RENDE NOTO**

**CHE E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI VARIA DURATA, ANCHE D'URGENZA E GIORNALIERE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE (CAT. C) PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA.**

**Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La presente procedura è finalizzata alla **costituzione di una graduatoria dalla quale attingere per supplenze di varia durata, anche d'urgenza e giornaliera**, nel corso dell'anno scolastico, presso i Servizi educativi per l'infanzia.

**Trattamento economico**

Il livello di retribuzione spettante, definito ai sensi del vigente CCNL in euro 1.695,34 lordi mensili per il tempo pieno, sarà corrisposto proporzionalmente all'orario di lavoro assegnato e dal periodo prestato. Saranno inoltre corrisposte le indennità spettanti a termine del CCNL ed una quota proporzionale della 13<sup>a</sup> mensilità. Sulle competenze lorde saranno operate le ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali.

**ART. 2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

I requisiti di ammissione alla selezione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione, sono i seguenti:

- a) **CITTADINANZA** italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001. Chi non è cittadino italiano deve altresì: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia se conseguito all'estero;

- b) **ETA'**: compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) **TITOLO DI STUDIO:**

– laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della formazione nella classe L 19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;

– laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria LM 85-bis, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

Sulla base della Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1564/2017 nonché delle indicazioni del MIUR (nota prot.14176 dell'8/8/2018) possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli accademici, **purché conseguiti entro l'anno accademico 2018-2019** (anno accademico precedente all'attivazione dei percorsi previsti dal D.M. 378/2018 prevista per l'a.a. 2019/2020, come da nota MIUR sopra citata):

– diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007;

- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'Educazione
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria

– diploma di laurea magistrale (DM 270/04) di cui alle classi:

- LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
- LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM- 85 scienze pedagogiche;
- LM- 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento"

– diploma di laurea specialistica (DM 509/99) di cui alle classi:

- 56/S - Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
- 65/S – Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- 87/S – Scienze pedagogiche

– Titoli equipollenti o equiparati ai sensi di legge ai precedenti.

Sulla base della D.G.R. possono inoltre partecipare quanti sono in possesso dei seguenti titoli **purché conseguiti entro il 31 agosto 2015:**

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; in quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento; la relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

l'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.

d) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;**

e) **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;**

f) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** , ivi compreso il patteggiamento, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da essi deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego;

g) **ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO**, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la pubblica amministrazione;

h) **NON ESSERE SOTTOPOSTO A MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA;**

i) **NON AVERE RIPORTATO CONDANNE** né avere procedimenti penali in corso per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, e assenza a proprio carico di irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

l) **ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

m) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per incapacità, persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;

n) **NON ESSERE STATI LICENZIATI** dal Comune di Piacenza per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

o) **IDONEITA' FISICA ALLE MANSIONI SPECIFICHE;** i candidati dovranno avere l'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche; le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/91, in ragione delle funzioni e dei compiti assegnati all'Educatore, che prevedono la custodia e la costante interazione con minori, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

### **ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE., TERMINI E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'unica modalità di presentazione della domanda di inserimento nell'elenco, a pena di esclusione, è **attraverso l'apposito modulo *online*** messo a disposizione sul sito del Comune di Piacenza [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati – alla voce:

“SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI: FORMULAZIONE GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI VARIA DURATA, ANCHE D'URGENZA E GIORNALIERE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE (CAT. C) PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA.”.

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, **entro le ore 23,59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi, pena l'esclusione dal concorso.**

Nel caso in cui il suddetto termine cada in giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle 23,59 del primo giorno non festivo successivo.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema, acquisita la domanda, procederà a inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Si consiglia ai candidati di **inviare la domanda con un congruo anticipo, evitando l'invio negli ultimi giorni precedenti la scadenza**, al fine di evitare rallentamenti dovuti all'eccessivo numero di accessi contemporanei; a questo proposito, si specifica che saranno accettate esclusivamente **le domande acquisite dal sistema nella loro completezza** entro il termine perentorio stabilito, e non sarà accettato alcun reclamo nel caso di domande solo parzialmente redatte o comunque non inviate o non acquisite dal sistema al termine di chiusura previsto.

Il Comune di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle *spam*/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e/o PEC, nonché la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno **dichiarare** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. la selezione al quale intendono partecipare;
5. la residenza;
6. di prendere atto che tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica e/o PEC specificamente indicato dal candidato nella domanda oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente;
7. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001. Chi non è cittadino italiano deve altresì: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia se conseguito all'estero;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare:
  - o di essere in possesso del provvedimento di equivalenza a cura della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, indicandone gli estremi, oppure
  - o che è stata attivata detta procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, allegando la relativa documentazione come specificato all'art. 5;
9. di essere di età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
10. di godere dei diritti politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva per gli obbligati ai sensi di

- legge o di non essere obbligati ai sensi di legge;
12. di non aver riportato condanne penali, ivi compreso il patteggiamento, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da essi deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego.
  13. di non avere procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la pubblica amministrazione;
  14. di non essere sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
  15. di non avere riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, e assenza a proprio carico di irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
  16. di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
  17. di non essere stati licenziati dal Comune di Piacenza per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
  18. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;
  19. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza e precedenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo art. 9 del presente bando);
  20. la specificazione degli eventuali ausili e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui necessitano i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992 per lo svolgimento delle prove di selezione in relazione alla propria disabilità, allegando le certificazioni di cui al successivo art. 5.
  21. di aver preso visione e di accettare le norme di cui all'art. 6 del presente bando di selezione relative alle misure di prevenzione legate all'emergenza sanitaria in atto e i relativi eventuali aggiornamenti.
  22. gli estremi di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

#### **ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti **devono allegare**:

- il proprio curriculum vitae;
- la **ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di € 10,30, non rimborsabile, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- bonifico sul conto corrente postale cod. IBAN IT 05 I 07601 12600 000014559298 intestato al Comune di Piacenza -Servizio di Tesoreria;

- bollettino postale sul conto corrente n. 000014559298 intestato al Comune di Piacenza - Servizio di Tesoreria, tramite bollettino libero reperibile presso gli uffici postali,

con l'indicazione obbligatoria della causale di versamento: **“Contributo partecipazione selezione**

**educatori tempo determinato” ;**

- i soli candidati che hanno conseguito **il titolo di studio all'estero** e che non sono ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica - ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono **allegare la documentazione che attesti che è stata attivata la procedura di equivalenza** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;

- i candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'**art. 20 comma 1 della L. 104/1992** o con **DSA** (L. 170/2010), ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno inoltre allegare la **certificazione** di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, o la certificazione relativa alla DSA rilasciata da struttura del SSN o da specialisti o strutture accreditate dallo stesso. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove.

- i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'**art. 20 comma 2-bis della L.104/1992** (invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, dovranno inoltre allegare **certificazione** con precisa indicazione della percentuale di invalidità rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento.

La dimensione di ciascun file allegato non può superare i **5 MB**.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata dall'U.O. Personale, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente avviso.

Nel caso di prova preselettiva (v. successivo art. 7) l'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata dall'U.O. Personale **dopo** la preselezione e **limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima**, ad esito dell'esame delle domande di partecipazione pervenute e secondo le indicazioni dell'avviso.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

-la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;

- l'utilizzo di credenziali SPID; CIE; CNS o Federa con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;

-la presentazione della domanda oltre i termini;

- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato dal Comune di Piacenza, **pena l'esclusione dalla selezione**. Restano ferme comunque tutte le cause di esclusione indicate nel presente articolo, anche successivamente accertate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre **in ogni momento** l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Le richieste di integrazione potranno essere inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato quale recapito per comunicazioni nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 6 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI**

**1) Situazione epidemiologica e modalità di effettuazione delle prove**

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente al fine di prevenire e contrastare la diffusione del virus al momento di effettuazione delle prove.

**Si specifica che l'eventuale preselezione e tutte le prove concorsuali scritte, pratiche e orali potranno svolgersi in presenza oppure, se necessario, in modalità telematica a distanza utilizzando una specifica piattaforma digitale, in considerazione dell'andamento della situazione epidemiologica da Covid-19.**

Sia per le prove in presenza, sia per quelle a distanza, in caso di elevato numero di partecipanti e/o qualora si renda necessario rispettare disposizioni delle autorità competenti in materia di distanziamento tra i candidati per l'emergenza epidemiologica, la preselezione e le prove scritte potranno tenersi se necessario su più turni, nella stessa giornata o in giornate diverse, garantendo comunque l'omogeneità delle prove stesse. I partecipanti ai diversi turni saranno individuati tramite sorteggio di una lettera dell'alfabeto inglese, dalla quale inizierà la suddivisione dei candidati nei turni stessi.

L'Amministrazione garantisce che le sedi in cui le prove si svolgeranno e le relative modalità saranno pienamente rispettose dei requisiti dettati dalla normativa sulle norme a tutela della salute nei luoghi di lavoro.

Le sedi della preselezione e delle prove, qualora in presenza, verranno comunicate con le modalità di seguito indicate e potranno trovarsi anche al di fuori del territorio comunale di Piacenza, entro un raggio di 100 km.

**Per essere ammessi alle prove in presenza, i candidati dovranno obbligatoriamente:**

- **presentare una delle certificazioni verdi Covid-19** di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato dal D.L. 105 del 23/7/2021.

**Inoltre**, si specifica che, in applicazione a quanto previsto dal "Nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15 aprile 2021, emanato in base al Decreto legge n.44 del 1 aprile 2021, a seguito dell'emergenza sanitaria COVID19, **costituisce requisito di ammissione alle prove in presenza:**

- non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa
  - c) difficoltà respiratoria
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (disgeusia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) e mal di gola;
- non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

A tal fine ogni candidato **dovrà rendere idonea dichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare)

Non potranno essere ammessi nelle sedi delle prove in presenza i candidati che non presentino una delle certificazioni verdi sopra indicate e/o che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui all'Allegato 1" in calce al presente bando rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica da Covid-19. Si precisa, infine, che tali misure verranno costantemente aggiornate con l'evoluzione delle norme nazionali e regionali di volta in volta adottate e rese note sul sito del Comune.

## **2) Modalità operative di svolgimento delle prove**

Le modalità operative di svolgimento delle prove, saranno successivamente comunicate e garanti-

ranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

Si specifica che:

- è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione secondo le istruzioni e le specifiche tecniche che verranno fornite ;
- è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove sia scritte che orali;
- nel giorno e ora stabiliti per lo svolgimento della prova i candidati si dovranno collegare all'indirizzo comunicato;
- nel caso in cui la Commissione decida di convocarsi a distanza, qualora il giorno della prova uno o più commissari non riescano a connettersi la prova è rinviata ad altra data;
- qualora un candidato non riesca a connettersi, ovvero essendosi connesso, tale connessione si interrompa, la Commissione si avvale del personale tecnico-informatico, per effettuare un tentativo di riconnessione, che dovrà avvenire entro tre minuti al fine di garantire l'imparzialità della prova nei confronti degli altri candidati;
- la Commissione tiene conto del tempo impiegato per il tentativo di riconnessione, e concede al candidato un periodo di tempo supplementare allo scadere del tempo stabilito per lo svolgimento della prova, al fine di garantire a tutti i candidati parità di trattamento;
- i candidati che non abbiano effettuato l'accesso telematico nel giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione.
- la Commissione, il Comitato di vigilanza o personale, anche appartenente a ditte esterne, a tal fine individuato controllano i candidati in modalità audio e video per tutta la durata della prova; la Commissione verifica che il candidato svolga la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova ed escludere il concorrente.
- le eventuali registrazioni audiovisive, durante l'eventuale espletamento delle prove di selezione in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione esaminatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno – previa opportuna verifica da parte della Commissione - l'esclusione del candidato dalla selezione.
- la Commissione può chiedere al concorrente di tenere lo smartphone/tablet non utilizzato per sostenere la prova in vista a faccia in giù, salvo il caso in cui lo smartphone sia usato per riprese di verifica: durante la prova la Commissione può infatti effettuare verifiche tramite lo smartphone/tablet che nella stanza non vi siano altre persone, richiedere di mostrare la stanza a 360 gradi e/o che sia mantenuto acceso con ripresa fissa del candidato e della sua postazione con angolatura diversa da quella della webcam utilizzata per sostenere la prova.
- il concorrente deve assicurare le seguenti precondizioni
  - è necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura).
  - il concorrente deve disporre di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova e mantenere il collegamento, oltre ad uno smartphone/tablet per comunicare con la Commissione e consentire a quest'ultima le riprese di verifica;
  - per partecipare alle prove il concorrente deve installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente;
  - è consigliabile: limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento delle prove; tenere in evidenza il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione; tenere lampade al di fuori del campo di ripresa per evitare abbagliamenti o riflessi;
  - la webcam deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor, i fogli (se utilizzati), lo smartphone/tablet (non utilizzato per sostenere la prova) e lo spazio circostante;
  - il concorrente deve predisporre una stanza priva di altre persone, anche di passaggio, nella quale svolgere la prova e deve disporre di una scrivania (o di un tavolo) di dimensioni adeguate.

guate a mantenere la distanza richiesta dalla webcam e possibilmente addossata al muro in modo tale da non avere nessuno davanti a sé.

- per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare via webcam il documento di riconoscimento.

. durante la prova il concorrente deve mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo di essere sempre inquadrato, oltre a mantenere il microfono sempre acceso. Il concorrente non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento ed i gli eventuali materiali richiesti per svolgere la prova; per tutta la durata della sessione non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo (diversi da quelli richiesti per svolgere la prova);

- il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova escludendo il concorrente;

- il concorrente non può registrare le prove d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti).

La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

### **3) Eventuale prova preselettiva**

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione, qualora il numero dei candidati ammessi, esclusi coloro che ne sono esonerati, superasse le **300** unità.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposte chiuse a scelta multipla per la verifica delle conoscenze tecniche e/o competenze trasversali dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione.

I quesiti potranno verificare le conoscenze in ordine alle materie d'esame e alla cultura generale, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e la lingua inglese, nonché test volti a verificare le competenze trasversali, quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il problem solving.

All'eventuale prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità sopra descritte, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione, e limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima, dall'U.O. Personale sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti e fatti salvi i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese che potranno essere effettuati in qualsiasi momento.

Non è richiesta la partecipazione alla prova preselettiva ai candidati ammessi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare alla domanda di partecipazione.

Non è consentita la consultazione di testi, né l'utilizzo di strumenti elettronici o informatici personali dei candidati, né del telefono cellulare.

Verranno ammessi alla prova d'esame scritta

1) i primi 200 candidati in ordine di graduatoria, senza soglia minima di idoneità, e i candidati pari merito alla 200a posizione;

2) i candidati esonerati dalla procedura preselettiva e precisamente coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non è considerato ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito della selezione. L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

#### 4) Prove e materie d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle materie sotto indicate e sono costituite da una prova scritta e una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Normativa della Regione Emilia Romagna in materia di servizi educativi per la prima infanzia;
- La psicologia dell'età evolutiva da 0 a 3 anni: fasi di sviluppo affettivo-relazionale, cognitivo e psicomotorio in riferimento alle principali teorie;
- Disabilità e disagio: interventi educativi e servizi territoriali competenti;
- Progettazione educativa nei nidi d'infanzia e lavoro di gruppo;
- Organizzazione del contesto educativo; tempi, spazi, materiali;
- Ruolo e funzione dell'educatore in relazione al singolo bambino, al gruppo dei bambini e alle famiglie e al gruppo dei colleghi;
- Ruolo e funzioni del Coordinamento Pedagogico nei servizi educativi per l'infanzia; La quotidianità al nido: ambientamento, momenti di cura e relazione con la famiglia; Valutazione della qualità nei servizi per la prima infanzia: criteri e metodologie di valutazione;
- Cenni sull'ordinamento degli EE.LL.
- Obblighi del dipendente pubblico, con particolare riferimento all'art. 57 del CCNL 21.5.2018 per il comparto Funzioni locali, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. del 16/04/2013 n. 62, e al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Piacenza approvato con D.G.C. n. 124 del 9/7/2021.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno **21/30**.

Il punteggio finale delle prove d'esame si ottiene sommando il voti conseguito nella prova scritta al voto conseguito nella prova orale.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, con distinti giudizi di idoneità.

Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di testi, né l'utilizzo di strumenti elettronici o informatici personali dei candidati, né del telefono cellulare, ad eccezione degli strumenti richiesti dall'ente per l'eventuale effettuazione delle prove telematiche a distanza.

Per l'espletamento delle prove d'esame il Comune si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumentazioni informatiche e/ o in via telematica a distanza. Le sedi delle prove, che verranno comunicate con le modalità di seguito indicate, potranno trovarsi anche al di fuori del territorio comunale di Piacenza, entro un raggio di 100 km..

##### - Prova scritta

La prima prova scritta a contenuto teorico e/o teorico/pratico consisterà in quesiti a risposta chiusa a scelta multipla e/o quesiti a risposta aperta e/o a risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato, e/o nella risoluzione di uno o più casi pratici, in relazione alle materie d'esame sopra indicate.

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno **21/30**.

##### - Prova orale

La prova orale si compone di un colloquio individuale sulle materie d'esame sopra indicate, con domande teoriche e/o analisi e discussione di uno o più casi pratici.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno **21/30**.

L'accertamento delle conoscenze in materia informatica e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese darà luogo a distinti giudizi di idoneità. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà tramite lettura di un brano in inglese e sua traduzione in italiano.

I candidati ritenuti **inidonei** anche in uno solo dei due accertamenti saranno esclusi dalla selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno specificatamente richiederli nella domanda di partecipazione, allegando le certificazioni richieste nell'art. 4 del presente avviso. La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova.

Qualora la quantificazione dei tempi o gli ausili necessari non risultino esplicitamente dalla certificazione medica allegata, gli stessi saranno insindacabilmente determinati dalla Commissione secondo criteri di ragionevolezza sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso, solo qualora vi siano elementi sufficienti all'individuazione degli stessi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di utilizzare, per le prove scritte, strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, come determinato dalla Commissione secondo le modalità sopra indicate.

## **5) Calendario e comunicazioni ai candidati**

**La data e la sede della eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla stessa** verranno pubblicati sul sito del Comune di Piacenza - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica, **almeno 15 giorni** prima rispetto alla data della prova.

**La data e la sede della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alle stesse** verranno pubblicati sul sito del Comune di Piacenza - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica, **almeno 15 giorni prima** rispetto alla data della prova. Verrà inoltre pubblicato l'elenco dei candidati esclusi, che verranno avvisati personalmente dei motivi di esclusione.

Le date delle prove potranno essere pubblicate anche prima del termine di scadenza per la presentazione delle domande.

**La data e la sede della prova orale e l'elenco dei candidati ammessi** alla stessa verranno pubblicati sul sito del Comune di Piacenza - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica, **almeno 20 giorni prima** rispetto alla data della prova

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui **è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito del Comune.**

La mancata connessione alla piattaforma telematica nel giorno ed ora stabiliti ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento, preferibilmente quello indicato in sede di domanda di partecipazione.

Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## **ART. 7 FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

### **1) Formazione, pubblicazione e validità della graduatoria**

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'U.O. Personale applicherà le preferenze a parità di merito soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare

esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'U.O. Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato nella domanda.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Piacenza: per servizio prestato a qualunque titolo si intende il servizio prestato a seguito di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, di contratto di lavoro parasubordinato (co.co.co.), o aver svolto il servizio civile universale;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.Lgs. 468/1997-comma 3, art.12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato: per servizio prestato si intende il servizio prestato a seguito di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, di contratto di lavoro parasubordinato (co.co.co.), o aver svolto il servizio civile universale;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria formata in esito alla procedura, dopo la sua approvazione con atto del dirigente del Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane, è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune. L'elenco è immediatamente efficace e rimane valido per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

## **2) Utilizzo della graduatoria e relative assunzioni**

Le assunzioni verranno effettuate per esigenze di carattere eccezionale e temporaneo che si rendessero indispensabili, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Le assunzioni potranno anche essere giornaliere.

L'assunzione avviene a tempo pieno o parziale e determinato, per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 50 del vigente C.C.N.L.. La nomina si perfeziona con la stipula di un contrat-

to individuale di lavoro e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune. In caso di urgenza, l'assunzione potrà essere disposta sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 51 comma 2 del CCNL del 21/05/2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal contratto

La graduatoria a tempo determinato sarà utilizzata previo esaurimento per scorrimento di eventuali graduatorie vigenti a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale.

In caso di mancata accettazione dell'offerta di supplenza, il rifiuto potrà essere giustificato o non giustificato.

A) Sono considerati **rifiuti giustificati** e non danno luogo a nessun tipo di penalizzazione i seguenti casi:

a1) rifiuto per: motivi di salute (debitamente documentati), gravi impedimenti di natura personale o familiare, impedimenti disposti per legge. Gli impedimenti di natura personale o familiare devono essere documentabili e saranno valutati dall'Amministrazione. La documentazione giustificativa va inviata, entro i 15 giorni successivi alla chiamata, alla Segreteria del Dirigente del Servizio "Servizi Educativi e Formativi", Viale Beverora, 59 -Piacenza- [danila.livelli@comune.piacenza.it](mailto:danila.livelli@comune.piacenza.it). La mancata presentazione della documentazione entro 15 giorni comporterà un rifiuto ingiustificato.

B) E' considerato **rifiuto ingiustificato**, oltre ai casi già citati, il rifiuto all'offerta di supplenza, motivato dall'impossibilità, per lontananza del domicilio in cui si trova la persona al momento della chiamata, a raggiungere la sede di lavoro nel giorno ed orario richiesti.

C) L'indisponibilità all'accettazione di supplenze motivata dall'aver in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche con il Comune di Piacenza comporta il deprezzamento dalla graduatoria per supplenze.

I rifiuti ingiustificati comportano le seguenti penalizzazioni:

- primo rifiuto: preclusione da tutte le offerte nella giornata nella quale il rifiuto si verifica;
- secondo rifiuto: preclusione ad offerte per trenta giorni;
- terzo rifiuto: definitiva cancellazione dalla graduatoria.

L'arco temporale di riferimento per il cumulo dei rifiuti è l'anno educativo/scolastico. All'inizio di ogni nuovo anno educativo/scolastico si procede all'aggiornamento delle graduatorie a seguito dei rifiuti maturati dal personale supplente.

I candidati che accettano la chiamata stipuleranno apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio sono sempre subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

A fronte di ciascun rapporto di lavoro è obbligatoria la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, in assenza del quale il rapporto stesso non potrà essere ritenuto legittimamente attivato. Il contratto dovrà essere sottoscritto entro il giorno di decorrenza del rapporto di lavoro (prima della presa di servizio o al massimo al termine dell'orario di lavoro laddove per motivi di urgenza non sia possibile farlo prima).

### **3) Assegnazione di supplenza per continuità**

Al fine di salvaguardare la continuità, in caso di prolungamento dell'assenza del dipendente

sostituito, senza soluzione di continuità o interrotto solo da giornate di chiusura del servizio (sabato, domenica o periodi di sospensione), la supplenza originariamente assegnata può essere riconfermata alla stessa persona per il periodo necessario senza obbligo di ripercorrere la graduatoria.

#### **4) Concessione della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni**

L'utilizzo della graduatoria di merito potrà essere concesso per assunzioni a tempo determinato, previa stipula di apposita intesa, ad **altre pubbliche amministrazioni**. In questo caso,  
- qualora il candidato accetti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'amministrazione utilizzatrice, conserverà la sua posizione in graduatoria per eventuale chiamata a tempo determinato da parte del Comune di Piacenza o di altri enti convenzionati  
- qualora il candidato rifiuti l'assunzione a tempo determinato presso l'altra amministrazione, egli conserverà la sua posizione in graduatoria per eventuale chiamata da parte del Comune di Piacenza o di altri enti convenzionati.

### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le domande di partecipazione al presente avviso equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Indicazione del titolare del trattamento

Comune di Piacenza- Sindaco Avv. Patrizia Barbieri – Piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza - tel 0523 492021 – e-mail: [segreteria.sindaco@comune.piacenza.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.piacenza.it) PEC [protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it](mailto:protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it)

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Avv. Elena Vezzulli -Comune di Piacenza – Piazza Cavalli, 2 – 29121 Piacenza tel. 0523 492005 – e-mail: [privacy@comune.piacenza.it](mailto:privacy@comune.piacenza.it)

#### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

#### **3. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura.

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto

2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o di altro atto giuridico.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati,

in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico.. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Piacenza.

#### **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Piacenza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

#### **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana -Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **ART. 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cinzia Bricchi, responsabile della U.O. Personale, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova d'esame scritta.

### **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. **Per informazioni sul seguente avviso i candidati possono scrivere esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica:**

[u.concorsi@comune.piacenza.it](mailto:u.concorsi@comune.piacenza.it)

Le richieste di informazioni verranno evase entro il quinto giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta nelle fasce di orario di servizio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sono anche disponibili i seguenti numeri di telefono: 0523 49 2054 – 2219, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e, solo il lunedì e il giovedì, an-

che dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Copia integrale del presente avviso e il link alla domanda di partecipazione sono disponibili sul sito Internet del Comune di Piacenza all'indirizzo: [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) (sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

Estratto del presente avviso verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie speciale – Concorsi ed esami.

Piacenza, 22/10/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI  
E RISORSE UMANE  
dott.ssa Barbara Rampini