



**COMUNE DI MONTEROSI**  
**Provincia di Viterbo**  
**Via Urbano del Drago, 37 – 01030 Monterosi (VT)**  
**Tel.0761/699444-5 Fax 0761/699664**  
**e-mail [protocollo@comune.monterosi.vt.it](mailto:protocollo@comune.monterosi.vt.it)**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE  
EDUCATORE DI ASILO NIDO CAT. GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C/1 –  
CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI**

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26/01/2022 avente ad oggetto “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 –Approvazione dipendente da altra pubblica amministrazione ai sensi del comma 557, 1311/2004”

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 13.07.2022 con cui è stato dato indirizzo al Responsabile del Personale di predisporre tutti gli atti necessari ad avviare la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di personale con profilo professionale di Istruttore Educatore di asilo nido, part time a 24 ore settimanali;

Vista la determinazione dirigenziale n 414 del 10.08.2022 Responsabile del Personale con la quale viene approvato il relativo Bando pubblico;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs n. 65/2017 relativo all' istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) così come modificato dal D. Lgs. 5/2010;

Visto il vigente protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato, part time a 24 ore settimanali, di personale con profilo professionale di Istruttore Educatore di Asilo Nido CAT. C, posizione economica C1 ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati per 15 (quindici) giorni all'albo pretorio on line del Comune, nell'apposita sezione Amministrazione

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente contratto del comparto Funzioni Locali per la cat. C (stipendio tabellare cat. C – posizione economica C1).

## **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio, in base alla normativa vigente;
4. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza e provenienza (se cittadini di uno dei Stati membri dell'Unione Europea);
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (nati entro l'anno 1985);
7. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
8. Conoscenza della lingua inglese;
9. Conoscenza ed uso dell'applicativo Windows Word ed Excel e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

## **ART. 4 REQUISITI SPECIFICI**

Per ricoprire il ruolo di educatore è necessario essere in possesso del seguente titolo di studio:

**-Se conseguiti prima del 31/5/2017** (data dell'entrata in vigore del d.lgs. 65/2017) sono validi i titoli qui elencati (come da D.G.R. 2929 del 09.03.2020 e da art. 14, comma 3, d.lgs. 65/2017):

- diploma di maturità magistrale/liceo socio-psico-pedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile
- diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- diploma di vigilatrice di infanzia
- diploma di puericultrice
- laurea in scienze dell'educazione o della formazione, psicologia, sociologia
- educatore professionale socio-pedagogico in possesso del diploma di laurea classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per servizi per l'infanzia
- laurea classe LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi
- laurea classe LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua

- laurea classe LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, della laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche.

- **Se conseguiti in data pari o successiva al 31/5/2017** (data dell'entrata in vigore del d.lgs. 65/2017) sono validi solo i titoli qui elencati (come da artt. 4 comma 1 lett. e) e 14 comma 3 del d.lgs.65/2017):

laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L19) con indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;

laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, da svolgersi presso le università.

-Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

Le equipollenze ed equiparazioni sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione dell'istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza o l'equiparazione del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.

La validità dei titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equiparazione prevista dall'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI**

La domanda dovrà essere trasmessa all'Amministrazione esclusivamente, pena l'inammissibilità della domanda, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica comunale [comuneditonerosi@pec.it](mailto:comuneditonerosi@pec.it), l'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "Domanda di ammissione all'avviso pubblico per titoli ed esami di Istruttore Educatore Asilo Nido Cat. C". La PEC deve pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.09.2022, scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione.

La domanda inviata non è modificabile pertanto ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **- CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché eventuale domicilio, numero telefonico e indirizzo email/Pec;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso

- contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti nati entro l'anno 1985);
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - h) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione dell'anno scolastico e dell'Università o Istituto presso il quale è stato conseguito;

La mancata dichiarazione nella domanda di quanto sopra, escluderà il candidato dall'ammissione al concorso stesso.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

#### **- ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 15,00 effettuato nei termini di scadenza tramite bollettino di c/c/p sul conto n. 11670015 intestato a Comune di Monterosi, Servizio Tesoreria o bonifico intestato a Comune di Monterosi, Servizio Tesoreria: IBAN IT 97 F 08787 73180 000000070241 specificando nella causale il cognome, il nome e l'oggetto della selezione. Il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione. La tassa di concorso non è rimborsabile, in nessun caso.
2. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità a pena di esclusione (in caso di presentazione della domanda sottoscritta con firma autografa).
3. Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
4. Documentazione relativa ai titoli posseduti (ulteriore titolo di studio, dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai servizi nella pubblica amministrazione, documentazione relativa presso privati o attività libero professionali, altri..)

#### **- AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sono disposti con apposito provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, e di quelli NON ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso all'indirizzo [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti ed interessati alla procedura selettiva, pertanto non sarà inviata nessuna comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei

termini assegnati dall'amministrazione, comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancanza della sottoscrizione della domanda;
- domanda priva di copia valida di un documento di identità in corso di validità nel caso di presentazione della domanda con firma autografa;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 dell'avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

#### **ART. 6 PROCEDURA CONCORSUALE**

In ragione della situazione emergenziale legata al COVID19 le prove di selezione in presenza avverranno nel rispetto della normativa vigente.

Le prove di esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto di esame nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate che si articolano attraverso le seguenti fasi:

1. Prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute ai fini dell'ammissione della prova scritta;
2. Prova selettiva scritta riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova selettiva di cui al precedente punto;
3. Prova orale che consisterà in colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la completezza delle nozioni oggetto del programma d'esame, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere;

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova scritta e sarà effettuata limitatamente alla dichiarazione resa dai candidati in fase di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

#### **ART. 7 PROVA PRESELETTIVA**

1. La prova preselettiva sarà espletata in caso di presenza di un numero superiore alle 50 domande di partecipazione e consisterà in un test a risposta multipla predefinita con quesiti sulle materie indicate nel bando.

2. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, dellalleggen. 104/1992.

3. Nel caso in cui l'Amministrazione deciderà di procedere all'espletamento della prova

preselettiva sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora stabiliti sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento ed alle misure per la tutela della salute pubblica ai sensi della normativa vigente.

4. I candidati che risulteranno ammessi al concorso e siano in regola con il versamento della tassa di ammissione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la domanda di partecipazione che potrà essere scaricata in qualsiasi momento dal sito istituzionale.

5. La mancata presentazione alla prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

6. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso

7. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 50esimo candidato ammesso alla prova scritta.

8. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito, ed è così valutato:

9. – Risposta esatta 1 punto;

10.– Risposta errata -1 punto;

11. Risposta non espressa 0 punti.

## **ART. 8 – PROVA SCRITTA**

1. La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è volta a verificare le specifiche conoscenze attinenti il profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste dal bando (indicate nel punto 2.), alle specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali, e ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati. La prova consisterà nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta;
2. Fermo restando quanto previsto dal punto 1., i quesiti della prova scritta verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di psicologia e pedagogia relative ai principali processi evolutivi dei bambini;
- elementi metodologici specifici di progettazione e programmazione educativa;
- relazione educativa: funzioni e competenze dell'educatrice/educatore;
- legislazione sui servizi educativi dell'infanzia: normativa Nazionale e Regionale;
- bambine/i con bisogni speciali nei servizi educativi per la prima infanzia;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs 267/2000);
- nozioni in materia di privacy, anticorruzione, sicurezza e igiene.
- nozioni di diritto amministrativo;
- codice di comportamento del Comune di Monterosi (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it));
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. I candidati dovranno presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con

un valido documento di riconoscimento.

4. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica vigenti in quel momento, comporteranno l'esclusione dal concorso.
5. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
6. Le modalità e il tempo di svolgimento della prova scritta concesso ai candidati, saranno fissati dalla Commissione esaminatrice.
7. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

#### **ART. 9 - PROVA ORALE**

1. La prova orale consisterà in colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la completezza delle nozioni oggetto del programma d'esame (ART. 7 punto 2), nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere;
2. I candidati che hanno superato la prova scritta, dovranno presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento, l'elenco verrà debitamente pubblicato sul sito istituzionale in apposito link.
3. La mancata presentazione del candidato nella sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica vigenti in quel momento, comporteranno l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo nella <https://www.comune.monterosi.vt.it> nella sezione Concorsi.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, il diario della prova e la sede di svolgimento saranno resi noti nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo nella <https://www.comune.monterosi.vt.it> nella sezione Concorsi.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

#### **ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Valutazione dei titoli:

1. Ai titoli di studio ed esperienze professionali possono essere attribuiti massimo 20 punti e dovranno essere dichiarati dal candidato mediante apposito modulo allegato al presente bando. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo nella <https://www.comune.monterosi.vt.it> nella sezione Concorsi.
2. I titoli valutabili (che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso) sono i seguenti:

- Titolo di studio (max 6 punti);
- Esperienze professionali con mansioni identiche alla figura professionale messa a concorso, prestate presso pubblica amministrazione o per incarico conferito da pubblica amministrazione (max 12 punti);
- Titoli vari (max 2 punti)

La commissione procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati in base alla votazione conseguita nelle prove scritta e orale e alla valutazione dei titoli. A parità di merito sarà data priorità ai laureati in Scienze dell'educazione e della formazione e Pedagogia.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio e nel sito internet del Comune e rimarranno vigenti per il tempo previsto dalla legge.

## **ART. 12 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, per esigenze con rapporto di lavoro a tempo parziale, e resa disponibile, a richiesta anche ad altre pubbliche amministrazioni.

L'utilizzo della graduatoria di cui al presente avviso avverrà mediante comunicazione via PEC secondo l'ordine delle stesse, a partire, ogni volta, dal primo dei non assunti.

Tutte le assunzioni saranno effettuate mediante convocazione via PEC, nella quale verrà specificata la documentazione richiesta dall'Ente che il candidato dovrà produrre. La mancata presentazione a convocazione o mancata documentazione richiesta equivale a tutti gli effetti a rinuncia.

Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto, via PEC.

La disponibilità è richiesta con immediatezza e deve essere data unicamente dal candidato stesso.

Saranno considerate giustificate e in tal caso non daranno luogo a penalizzazione, le rinunce effettuate per i seguenti motivi:

- 1) rinuncia per motivi di salute o impedimenti di natura personale o familiare, debitamente documentati; impedimenti previsti dalla legge. La documentazione giustificativa va inviata entro i 10 giorni successivi alla convocazione da parte dell'Ente cui compete la valutazione delle giustificazioni della rinuncia;
- 2) rinuncia per titolarità di altro rapporto di lavoro. In tal caso il candidato dovrà produrre la relativa documentazione (copia del contratto di lavoro a tempo determinato o dichiarazione sostitutiva) da cui risulti la data di scadenza del rapporto di lavoro: fino a tale data non sarà contattato.

## **ART. 13 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <http://www.comune.monterosi.vt.it/> sezione Concorsi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini dello stesso anche dopo la scadenza; ovvero di revocare la presente procedura di concorso per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio segreteria.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Comune di Monterosi anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della

normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monterosi in persona del Segretario Comunale.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione “Albo pretorio” e nella sezione “Concorsi” del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

#### **ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii..

Il Responsabile unico del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Giorgio Giorgetti  
Responsabile giuridico del Personale email [segreteriacomunale@comune.monterosi.vt.it](mailto:segreteriacomunale@comune.monterosi.vt.it).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria al seguente recapito 0761699444  
interno 8 e alla mail [segreteriacomunale@comune.monterosi.vt.it](mailto:segreteriacomunale@comune.monterosi.vt.it)

AL COMUNE DI MONTEROSI

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a.....  
.....il .....

Residente in .....Via .....n. ....  
CAP.....

Codice fiscale :.....

Indirizzo PEC: .....

Recapito telefonico.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso Pubblico per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato, part time a 24 ore settimanali, di personale con profilo professionale di Istruttore Educatore di Asilo Nido CAT. C, posizione economica C1 ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali

A tal fine, presa visione del relativo bando, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino italiano/a o di uno Stato dell'Unione Europea;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

---

c) di non essere stato, licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

d) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

e) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale messo a concorso;

f) (Solo per i candidati portatori di handicap) che in quanto portatore di handicap ha necessità per l'espletamento della prova..... del seguente ausilio tecnico .....e dei seguenti tempi aggiuntivi .....come risulta dal certificato medico allegato;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
.....  
conseguito in data .....presso.....  
con votazione.....

h) di avere conoscenza della lingua inglese a livello .....  
(specificare tra *base, buono, discreto, ottimo, certificato*);

i) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e nello specifico .....

l) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo PEC (personale)

---

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;

m) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016, e nelle forme previste dal bando di selezione;

n) di accettare senza riserve il contenuto del bando di concorso;

o) la propria disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto messo a concorso;

p) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 1

per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla presente si allega:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;
3. La ricevuta di versamento, della tassa di concorso di € 15,00;
4. Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
5. Documentazione relativa ai titoli posseduti (ulteriore titolo di studio, dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai servizi nella pubblica amministrazione, documentazione relativa presso privati o attività libero professionali, altri..)

Data

Firma leggibile

.....