



COMUNE DI LORO CIUFFENNA

PROVINCIA DI AREZZO



SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DA DESTINARE N.1 AL COMUNE DI LORO CIUFFENNA E N.1 AL COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCO'

Il Responsabile dell'Ufficio per la Gestione del Personale

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Loro Ciuffenna n. 168 del 15.12.2020 avente per oggetto: "Piano del fabbisogno del personale triennio 2021-2023 e la successiva Deliberazione n. 126 del 12.10.2021 avente ad oggetto "Modifica annualità 2021 del piano dei fabbisogni del personale 2021-2023";

- della Deliberazione G.C. n. 135 del 05.11.2021 del Comune di Castelfranco Piandisco', avente ad oggetto "Integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e del piano annuale delle assunzioni 2021";

Visto l'art. 75-bis del vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 135 del 28.10.2021, in materia di svolgimento di un concorso unico per il reclutamento di personale;

Vista la convenzione per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D stipulata in data 16.11.2021 tra il comune di Loro Ciuffenna e il comune di Castelfranco Piandisco' ove, tra l'altro, il comune di Loro Ciuffenna è individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale in oggetto;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010 n.66 e, in particolare, gli artt.1014 e 678 comma 9, relativa alla riserva obbligatoria a favore dei militari delle forze armate;

Verificato che in data 12.11.2021 il Comune di Loro Ciuffenna e in data 09.11.2021 il Comune di Castelfranco Piandisco' hanno inviato ai soggetti competenti la nota per assolvere l'obbligo di cui all'art. **34-bis del** D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 705/2021 del Comune di Loro Ciuffenna di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. **2** (due) posti di **Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D da destinare al servizio sociale** a tempo indeterminato e a tempo part-time.

Il concorso è svolto in convenzione tra i comuni di Loro Ciuffenna e Castelfranco Piandisco' e le unità di personale, per le quali si prevede l'assunzione, saranno così ripartite:

- n.1 posto per il comune di Loro Ciuffenna
- n.1 posto per il comune di Castelfranco Piandisco'

E' prevista la riserva ai sensi degli artt.1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare" sul posto messo a bando per il Comune di Loro Ciuffenna; i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dal predetto C.C.N.L., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica a ricoprire il posto, con facoltà dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente e tenuto conto delle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- f) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 1° comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n.3;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013. Nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconferibilità, dichiarazione attestante la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- j) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in Servizio Sociale (classe 39 – ex classe 6) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);
 - Diploma universitario di Assistente Sociale unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);
 - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987 modificato ed

integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M.340/1998 unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);

- Laurea Specialistica (classe 57/S) o Laurea Magistrale (Classe LM – 87) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato).

Per i titoli equipollenti riconosciuti come abilitanti all' esercizio della professione di Assistente Sociale il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli di studio richiesti;

k) Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Ai sensi del vigente ordinamento, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove di esame;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissato dal presente bando, pena l'esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art-3 – Riserva di legge

Sul posto messo a concorso dal comune di Loro Ciuffenna, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, opera la riserva di cui artt.1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare". La riserva di applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché a favore degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla stessa.

Art. 4 - Compilazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea (salvo le eccezioni di legge);
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconferibilità, attestante la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- h) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- i) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- j) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi (L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore da assumere, in base alla normativa vigente);
- k) la specificazione, in caso di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale di necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
- l) di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese ed un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (*solo per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana*);
- n) gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati all'art. 10 del bando;
- o) di accettare tutte le clausole previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o negli altri modi previsti dal presente bando per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di **€. 10,00** da effettuarsi direttamente presso la tesoreria del Comune di Loro Ciuffenna (Banca del Valdarno) oppure mediante bonifico sul conto IBAN IT 71 E 08811 71480 000000550000 intestato al Comune di Loro Ciuffenna/Servizio Tesoreria, oppure mediante versamento sul ccp. n. 14140529 intestato

al Comune di Loro Ciuffenna/Servizio Tesoreria;

3. per i candidati diversamente abili: idonea certificazione medica (in originale o in copia autentica) da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi indicando l'entità;
4. la certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione (indicati nell'art. 10 del presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Quarta Serie Speciale Concorsi ed Esami, ovvero entro e non oltre il giorno **17 Gennaio 2022**.

- **direttamente** all'Ufficio Protocollo del Comune di Loro Ciuffenna Piazza Matteotti n. 5; in questo caso la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali – la busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura; “DOMANDA DI CONCORSO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D”;
- **mediante lettera raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Loro Ciuffenna Ufficio Personale Piazza Matteotti n. 5 - 52024 Loro Ciuffenna (AR); in questo caso per la data di presentazione farà fede il timbro postale. La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Loro Ciuffenna **entro e non oltre il giorno 21.01.2022, a pena di esclusione** - la busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura; “Domanda di selezione per Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat.D”;
- **mediante spedizione telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata a comune.loro-ciuffenna@postacert.toscana.it. La domanda sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” ed in particolare:
 - a) se sottoscritta mediante la firma digitale.
 - b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso entro le ore 23.59.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale e dovrà riportare all'oggetto della e-mail “Domanda di selezione per Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D”.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Poiché la domanda di ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, per la firma della stessa l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a - nel caso di presentazione della domanda a mano, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda; se l'istanza è presentata da soggetti diversi dall'interessato valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b - nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore;
- c - nel caso di invio tramite PEC la domanda va sottoscritta con firma digitale (se non proveniente da una casella nominativa) e va corredata dalla scansione dell'originale di un documento valido di riconoscimento.

Art. 7 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

E' motivo di **non** ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o in caso di invio telematico il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda come disposto dall'art.5;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando, nonché il mancato possesso dei requisiti indicati all'art. 2;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di vigenza del bando.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 8 Comunicazioni relative alla selezione e calendario delle prove

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova consisterà in un unico quiz con domande di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 9, e di tipo attitudinale.

Il punteggio riportato nella eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati.

La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione di personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 05.02.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'eventuale comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva, con l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Loro Ciuffenna (www.comune.loro-ciuffenna.ar.it), almeno dieci giorni in anticipo rispetto alla data di svolgimento.

L'esito della eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Loro Ciuffenna (www.comune.loro-ciuffenna.ar.it) entro 10 giorni decorrenti dal giorno successivo all'effettuazione della prova stessa.

Qualora non fosse necessario lo svolgimento della prova preselettiva, entrambe le prove scritte si svolgeranno presso i locali della Filanda in Via Ciuffenna a Loro Ciuffenna il giorno **27 Gennaio 2022** con il seguente orario:

ore 10 – prima prova scritta

ore 15 – seconda prova scritta

In caso di svolgimento della prova preselettiva ne sarà data comunicazione sul sito internet del Comune di Loro Ciuffenna (www.comune.loro-ciuffenna.ar.it) entro il giorno 24 Gennaio 2022.

Saranno ammessi a sostenere le due prove scritte tutti i candidati ad eccezione di coloro ricadenti nelle cause di esclusione di cui all'art. 7.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della valutazione delle due prove scritte e del luogo, giorno ed ora in cui ciascun candidato ammesso sosterrà la prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Loro Ciuffenna almeno dieci giorni in anticipo rispetto alla data di svolgimento. (www.comune.loro-ciuffenna.ar.it).

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare i siti di riferimento.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 9 - Prove di esame – Materie di esame e modalità di svolgimento

Le prove di esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prima prova scritta consisterà in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame – max 30,00 punti.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti - max 30,00 punti.

La prova orale si articolerà in:

A) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – max 27,00 punti.

B) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;

C) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – max 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

DISCRETO 0,50 punti

BUONO 0,75 punti

DISTINTO 1,00 punto

OTTIMO 1,50 punti.

Programma di esame

- Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001;
- D. lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni e Legge regionale Toscana 24/02/2005 n. 41 e n. 40 e successive modifiche ed integrazioni;
- legge regionale Toscana 18/12/2008, n. 66; legge regionale Toscana 18/10/2017 n. 60);
- diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 8/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);
- Competenze dell’ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari;
- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale con particolare attenzione alle recenti innovazioni metodologiche relative al Programma di intervento per prevenire l’istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Rapporto con gli Organi giudiziari;
- Normativa in materia di disabilità;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;
- Disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (con particolare riguardo all’istituto dell’amministrazione di sostegno L.n.6/2004);
- L’organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- Codice deontologico dell’Assistente Sociale.

Per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell’Unione Europea , l’accertamento verterà anche sull’adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto indicato ai requisiti di ammissione.

Il tempo assegnato per l’effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati alla prove di selezione o il ritardo alla prova di preselezione, coincidente con la dettatura o la consegna del testo delle prove, costituiscono rinuncia alle prove medesime e comportano l’automatica esclusione dalla selezione. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta, la Commissione formerà l’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione del voto riportato.

Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove di esame **non** sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. I candidati **non** potranno portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Art. 10 – Valutazione delle prove di esame e formazione e approvazione della graduatoria

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 90 (novanta) punti: il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione riportata nella prova orale;
- le prove scritte si intendono superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30, per ciascuna delle due prove;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30;

La valutazione complessiva è determinata sommando i punteggi conseguiti nelle prove scritte ed il punteggio conseguito nella prova orale. Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova un punteggio almeno pari o superiore a 21/30.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità nella conoscenza della lingua italiana comporterà l'esclusione dal concorso.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza vantati, di cui al seguente elenco, purché correttamente documentati secondo quanto previsto dall'art. 5 punto 4 del presente bando.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

La graduatoria, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Loro Ciuffenna e contemporaneamente sul sito Internet del Comune di Loro Ciuffenna all'indirizzo www.comune.loro-ciuffenna.ar.it, entro 30 giorni dall'effettuazione della prova orale.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, se consentito dalla legislazione vigente. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata dall'Amministrazione, durante il periodo di validità secondo la normativa vigente, per ulteriori esigenze di personale.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni del comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Art. 11 - Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Art. 12 - Modalità di Assunzione

Il vincitore sarà dichiarato secondo l'ordine della graduatoria generale di merito e si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, nonché alle necessità organizzative dell'ente.

Al momento della comunicazione, i vincitori, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, saranno chiamati ad esprimere la propria preferenza rispetto alla sede del comune presso il quale dovranno prestare servizio, considerato che il presente concorso è finalizzato al reclutamento di n.1 unità di personale presso il comune di Loro Ciuffenna e n.1 unità di personale presso il comune di Castelfranco Piandisco'.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

Art. 13 - Condizioni per la stipula del contratto di lavoro ed assunzione in servizio

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione,

relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dovrà risultare idoneo senza prescrizioni.

9. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Loro Ciuffenna all'indirizzo www.comune.loro-ciuffenna.ar.it.

Art. 15 -Termine della procedura di selezione

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di revocare il presente bando in caso di esito positivo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis *del* D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 16 - Disposizioni finali

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di Loro Ciuffenna e altresì reperibili sul sito Internet del comune all'indirizzo www.comune.loro-ciuffenna.ar.it nella sezione *Concorsi*.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune Di Loro Ciuffenna (tel. 055/917.01.37).

Il presente bando di selezione costituisce "*lex specialis*" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Corsi – Responsabile dell'Ufficio Personale.

Loro Ciuffenna, 17.12.2021

Il Responsabile dell'ufficio Personale
(Dott. Alberto Corsi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informatico del Comune di Loro Ciuffenna.