

**AVVISO PUBBLICO – PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA
GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER
N. 25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – PER LE ESIGENZE
DELL’AZIENDA ASL FROSINONE.**

In esecuzione del provvedimento n. 922 del 25/11/2022, è indetto **avviso pubblico – per titoli ed esami**, per il conferimento di n. 25 posti a tempo determinato di **Assistente Amministrativo Cat. C**), per le esigenze della ASL di Frosinone, nel rispetto dei limiti previsti dal Piano del Fabbisogno 2021-2023, approvato con determinazione regionale n. G14246 del 20 ottobre 2022 e giusta nota autorizzativa della Regione Lazio prot. n. U1033467/2022;

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991, nonché ai sensi del D. L.vo n. 165/01 e s.m. e i..

Ai sensi dell’art. 3 comma 6 Legge n. 127/1997 e s.m.i. la partecipazione alle procedure indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Si precisa che detta procedura rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto la graduatoria finale avrà valenza regionale e potrà essere utilizzata dalle Aziende ed Enti del SSR.

REQUISITI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare all’avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui al DPR n. 220/2001 e precisamente:

- Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea.
- Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell’avviso. Il relativo accertamento è effettuato a cura della scrivente Azienda prima dell’immissione in servizio.
- Essere in possesso del Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (anni 5);

*Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito alla presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che abbiano avuto risolto l’impiego presso pubbliche amministrazioni o siano stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.*

DOMANDA DI AMMISSIONE.

Nella domanda, redatta esclusivamente tramite “Procedura Telematica”, gli aspiranti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/12/1994, n. 174);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- il titolo di studio posseduto con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e l’istituto che lo ha rilasciato nonché tutti i requisiti specifici richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata da competente autorità;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso P.A. o le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego, ovvero licenziato presso P.A.;
- di possedere l’idoneità fisica al posto da ricoprire ;

- gli altri eventuali titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- il domicilio, il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione richiesta, pena esclusione, ovvero autocertificare, indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione dei titoli ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

- a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato ed un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo. Le pubblicazioni potranno essere edite a stampa o in copia autenticata.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata tramite procedura telematica devono essere prodotte entro il trentesimo giorno successivo di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l’eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d’identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell’operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell’utilizzo della presente procedura non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all’esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’ammissione e l’eventuale esclusione dei candidati è disposta con provvedimento adottato dall’Azienda, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda e della documentazione a questa allegata.

I candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti, saranno esclusi.

L’elenco dei candidati ammessi e degli esclusi alla procedura sarà pubblicato nella relativa sezione dedicata sul sito internet www.asl.fr.it nella sezione “Avvisi e Concorsi”

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta dal Presidente e da due componenti, oltre il Segretario, sarà individuata dal Direttore Generale con successivo e separato atto deliberativo, ai sensi del disposto dell’art. 38 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto di quanto disposto dall’art. 35bis del D. Lgs 165/2001 “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 37 del DPR 220/2001, per i profili della Categoria C) sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

Il calendario per la prova scritta sarà pubblicato sul Bur Lazio e sul sito web aziendale almeno 20 gg prima dell'espletamento delle medesima. Per le prove pratica e orale, i calendari saranno pubblicati sul sito web aziendale www.asl.fr.it – Area Bandi e Concorsi ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova scritta: consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto della selezione.

Saranno ammessi a partecipare alla prova pratica solo coloro che abbiano ottenuto una valutazione pari a 21/30.

La prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame, ai sensi 37 del DPR n. 220/2001, consisteranno in:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti di Diritto Amministrativo, Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale ed Organizzazione Aziendale;

PROVA PRATICA: consistente nella predisposizione di documenti o atti amministrativi connessi alla qualificazione professionale propria del profilo di Assistente Amministrativo - Cat. C);

PROVA ORALE: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno iniziale della lingua inglese.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 220 del 27/3/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti 15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 05,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 03,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 07,00.

La Commissione ai fini della predisposizione della graduatoria ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, dispone di 100 punti così come di seguito ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

Il superamento della scritte è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 70, così ripartiti:

a) Prova scritta	punti 30,00
b) Prova pratica	punti 20,00
c) Prova orale	punti 20,00

La mancata presentazione alle prove della selezione, per qualsiasi motivo, alla data ed ora stabilite, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di che trattasi.

GRADUATORIA.

La graduatoria dei candidati sarà formulata dalla Commissione, tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria finale – *a valenza regionale* – rimane efficace a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, secondo le disposizioni nazionali e regionali per quanto compatibili.

CONFERIMENTO INCARICHI.

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire l'incarico riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata (verrà pertanto utilizzata la PEC indicata nella domanda di partecipazione al bando).

In tale caso, la mancata risposta entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo. La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per l'immissione in servizio sarà considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà la cancellazione dalla graduatoria stessa.

Gli assunti in servizio stipuleranno con l'Amministrazione contratto individuale di assunzione a tempo determinato ed ai quali verrà attribuito il trattamento economico secondo quanto previsto dal vigente CCNL del SSN.

L'immissione in servizio sarà subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Il conferimento degli incarichi, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito è in ogni caso subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico finanziaria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati, n. 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione all' Avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.asl.fr.it - Area bandi e concorsi nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno consultare il sito internet aziendale – Area bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dr. Angelo Aliquò