

Adria, 30/03/2023  
Prot. n. 712

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO  
CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12:00 DEL 05 MAGGIO 2023**

In esecuzione del decreto del Segretario Direttore n. 107 del 30/03/2023 è indetta selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con il profilo di Operatore Socio Sanitario (area degli operatori esperti -ex cat. B1- C.C.N.L. del comparto Funzioni locali) fatta salva la conclusione della procedura di mobilità con esito negativo.

La presente procedura selettiva, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalle disposizioni del "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione del CDA n. 04 del 15/03/2013, modificato con Deliberazione del CDA n.09 del 07/06/2021 ed errata corregge Deliberazione Presidenziale n. 02 del 24/05/2022;

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni, è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art. 1014 cit.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della procedura comparativa; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- 4) titolo di studio previsto dal bando: titolo professionale di "Operatore Socio-Sanitario" (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto

dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22/02/2001) o titolo equipollente ai sensi della D.G.R. del Veneto n. 2230 del 09.08.2002 e successiva D.G.R. di integrazione n. 3973 del 30.12.2002;

- 5) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 7) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- 8) Possesso della patente CAT. B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di inizio del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali per area degli operatori esperti -ex cat. B1- C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, compresi: l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere ricevute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **05 MAGGIO 2023** tramite:

- **servizio postale** con lettera Raccomandata A.R., al "Centro Servizi Anziani di Adria" in Riviera S, Andrea, 4 – 45011 Adria (RO). Le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro il termine massimo perentorio di tre giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale;
- **posta certificata**, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo [csaadria.segreteria-protocollo@pec.it](mailto:csaadria.segreteria-protocollo@pec.it). La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC; Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche se certificati.
- **direttamente** all'Ufficio Personale dell'Ente Centro Servizi Anziani di Adria, necessariamente previo appuntamento telefonico al numero 0426/903311. In questo caso farà fede il protocollo apposto a cura del personale addetto dell'Ente", che rilascerà idonea ricevuta.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata e/o all'indirizzo di posta elettronica indicato.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le

- comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini non appartenenti alla U.E., per l'ammissione, devono dichiarare e attestare il possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.
  - d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; (i candidati stranieri dovranno indicare il Comune del loro paese o la sede in Italia ove esercitano il diritto di voto)
  - e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
  - f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
  - g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
  - h) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze; (La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura selettiva. )
  - i) di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
  - j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
  - k) il possesso del titolo di studio richiesto;
  - l) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dalla normativa vigente nonché dai Regolamenti interni dell'Ente;
  - m) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI**

- A. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (fronte e retro);
- B. permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- C. I titoli di accesso richiesti dal presente avviso di selezione (titolo di studio);
- D. Curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal candidato;
- E. I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR 487 del 09.05.1994, modificato dal DPR 693/96.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, DPR 487/94).

#### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il ricevimento della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di

eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata all'indirizzo email specificato nella domanda.

### **MODALITÀ RELATIVE ALLA SELEZIONE**

La presente procedura selettiva avviene per prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale.

### **VALUTAZIONE DELLA PROVA:**

La votazione complessiva, pari a 30/30 sarà così assegnata:

- 30/30 per la votazione conseguita nella prova orale.

La prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30. Al termine della prova orale la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo oggetto della selezione.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa.

La non ammissione verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno della prova orale un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alla prova nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla Selezione.

La Commissione incaricata della selezione valuterà i candidati presso la sede dell'Ente in Riviera S. Andrea, 4 45011 Adria (RO), nel seguente giorno:

**08 MAGGIO 2023 A PARTIRE DALLE ORE 9.00**

Si segnala che il calendario inerente le prove concorsuali potrà subire variazioni in ragione di eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data.

Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

La prova orale potrà essere svolta in modalità telematica, come previsto dall'art. 35 bis del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

La prova orale è diretta ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alla funzione di Operatore Socio Sanitario, ed alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze

lavorative di riferimento.

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- Normativa nazionale e regionale delle IPAB del Veneto con attenzione ai servizi per anziani non autosufficienti;
- Nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- Elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare;
- Diritti doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- Nozioni in materia di privacy, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in particolare per quanto riguarda la Movimentazione Manuale dei carichi;
- argomenti inerenti l'etica professionale, la motivazione al lavoro con gli anziani, la capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

### **PRESELEZIONE**

In caso di un numero elevato di domande pervenute alla data di scadenza del presente avviso, l'Ente si riserva di attivare una preselezione, mediante quesiti a risposta multipla, che verteranno su elementi della prova orale ed elementi di cultura generale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella preselezione. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove d'esame. Il punteggio della prova preselettiva non sarà in alcun modo utile alla formazione del voto finale di merito.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente [www.csaadria.it](http://www.csaadria.it) e la sua validità sarà quella prevista dalla normativa vigente in materia.

Nel periodo di validità della graduatoria, l'Ente si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni.

Il medesimo potrà, in ogni caso, prorogare il termine della selezione, revocarla o comunque adottare quei provvedimenti che ritenesse opportuni per ragioni di pubblico interesse.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per proporre rapporti di lavoro a part-time;

Per quanto non previsto nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Amministrazione di questo Ente.

### **ASSUNZIONE**

L'amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare entro il termine che verrà assegnato, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di ammissione alla selezione, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione compreso l'accertamento sanitario previsto dal D. Lgs. n. 81/2008: qualora dallo stesso risultasse la non idoneità fisica necessaria all'efficiente svolgimento delle attività di Operatore Socio Sanitario, non si darà luogo all'assunzione.

I candidati assunti dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al d.lgs. n. 152 del 26.5.96 (direttiva 91/533/CEE).

Il candidato che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'amministrazione decade dall'assunzione.

#### **VARIE**

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali informazioni gli interessati potranno inoltrare mail all'indirizzo: [segreteria@csaadria.it](mailto:segreteria@csaadria.it).

#### **DIRITTO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al procedimento concorsuale ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni.

#### **INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Centro Servizi per Anziani di Adria con sede in via S. Andrea n. 4, 45011 Adria (RO), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi Anziani di Adria garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è: Gianni Montecchio.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale: [dpo@csaadria.it](mailto:dpo@csaadria.it) o [csaadria.segreteria-protocollo@pec.it](mailto:csaadria.segreteria-protocollo@pec.it);

#### **Finalità del trattamento (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – e recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal centro Servizi, secondo profili operativi agli stessi

attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Centro Servizi tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Centro Servizi).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Centro Servizi per Anziani di Adria.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).**

Il Centro Servizi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).**

diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art.15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

le finalità del trattamento;

le categorie di dati personali in questione;

i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile,

i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [csaadria.segreteria-protocollo@pec.it](mailto:csaadria.segreteria-protocollo@pec.it)

**Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).**

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Centro Servizi per Anziani mediante mail: [segreteria@csaadria.it](mailto:segreteria@csaadria.it) o pec: [csaadria.segreteria-protocollo@pec.it](mailto:csaadria.segreteria-protocollo@pec.it)

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
f.to dott.ssa Paola Spinello