



AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO
Via Oderisio 1 - 82100 Benevento

Deliberazione N. 452 del 30/08/2023

PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92 E S.M.I., DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO E SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, PER LA DURATA DI 24 MESI DI, N. 4 POSTI DI BIOLOGO DA ASSEGNARE ALL'ISPettorato MICOLOGICO DELL'ASL DI BENEVENTO.

In pubblicazione dal 30/08/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

Elenco firmatari

Antonio Troiano - UFFICIO DELIBERE

Raffaella Del Vecchio - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Carlo Esposito - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Marco De Fazio - DIREZIONE SANITARIA

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

UOC PROPONENTE: UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92 E S.M.I., DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO E SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, PER LA DURATA DI 24 MESI DI, N. 4 POSTI DI BIOLOGO DA ASSEGNARE ALL'ISPettorato MICOLOGICO DELL'ASL DI BENEVENTO.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI n. _____ PAGINE CON n. _____ ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta la regolarità giuridico-amministrativa del presente atto e di adeguata istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)

*Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Raffaella Del Vecchio*

*Si attesta che il costo/ricavo di € _____ imputato al conto n. _____
(denominazione del conto) del Bilancio _____ ha capienza nel budget assegnato
n. _____*

Si attesta che il presente atto comporta/ non comporta costi per l'Azienda

*Il Dirigente Responsabile f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane
Dott.ssa Raffaella Del Vecchio*

ESECUTIVITA'

ORDINARIA

IMMEDIATA

Dal _____

RELATA DI NOTIFICA

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in modalità telematica all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

Il Responsabile della Pubblicazione
Il Funzionario Ufficio Delibere

Il Direttore Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190;

Il Direttore Responsabile f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane
Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

PREMESSO CHE

- Con delibera del D.G. dell'Asl Bn n°118 del 21/5/2020 si è proceduto a prendere atto dell'istituzione della Rete Regionale degli Ispettorati in Regione Campania e dell'individuazione dell'Ispettorato Micologico dell'ASL di Benevento, quale nodo centrale di riferimento regionale della Rete (HUB) nonché Laboratorio di secondo livello. Gli Ispettorati Micologici campani (SPOKE) svolgono attività di primo livello, integrandosi e relazionandosi con il Cento HUB, il quale oltre ad attività di coordinamento e di supporto ai vari Ispettorati della Rete, svolge attività di secondo livello specifiche di laboratorio per analisi macroscopiche e microscopiche sui funghi spontanei freschi, congelati, conservati e sui residui di funghi cotti;

-La Regione Campania, con decreti dirigenziali n°325/2016 e n° 38/2017, ha assegnato all'Asl Bn i fondi di cui all'art.21 della L.R. n°8/2007 (euro 114.285,00) destinati al potenziamento dell'Ispettorato Micologico, attraverso l'acquisto di nuove apparecchiature da laboratorio, ancora da completare e alla formazione del personale. La Regione Campania con successivo provvedimento n°127 del 8.4.2019, ha decretato, per il funzionamento del HUB, l'importo di € 310.000,00 da utilizzare per ulteriori risorse in termini di personale e di iter della certificazione di qualità e di accreditamento;

-l'Asl Bn, al fine di procedere all'accreditamento del Laboratorio in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, come raccomandato dal Ministero della Salute e come indicato nella Delibera regionale di istituzione della Rete, ha avviato l'iter procedurale e tecnico per lo svolgimento di analisi micologiche su campioni ufficiali di funghi spontanei freschi, secchi, congelati e conservati, secondo i requisiti specifici della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025;

- l'accreditamento del Laboratorio richiede la presenza di personale con esperienza in campo laboratoristico e micologico, che lavori all'interno del Laboratorio di secondo livello;

-con delibera del D.G. dell'Asl Bn n 140 del 11/06/2020 ad oggetto "Requisiti organizzativi del Laboratorio micologico di secondo livello/Centro di Riferimento Regionale della rete degli Ispettorati Micologici in Campania (HUB) si è proceduto ad approvare il documento organizzativo sui requisiti strutturali e del personale che deve operare all'interno del Laboratorio Micologico;

- il documento organizzativo allegato alla delibera del D.G. dell'Asl Bn n. 140/2020 individua il personale idoneo allo svolgimento delle attività del Centro di riferimento regionale, individuandone anche le mansioni che si passano in rassegna:

-consulenza, in occasione di presunti casi di intossicazione, ad ospedali, medici e strutture di emergenza in genere per interventi di secondo livello;

-analisi morfobotaniche macro e microscopiche su campioni di materiale fungino e/o biologico, correlati a casi di sospetta intossicazione da funghi;

- indagini microscopiche a supporto all'attività di vigilanza e controllo svolta dagli Ispettorati per necessità di approfondimento e/o determinazione delle specie;

- analisi micologiche macroscopiche e microscopiche sui funghi freschi spontanei e coltivati, sui funghi secchi e conservati (sott'olio, sott'aceto, in salamoia, congelati, surgelati o altrimenti conservati), prelevati dagli organi ufficiali nelle diverse fasi di lavorazione, produzione, confezionamento, distribuzione ed importazione per il riconoscimento della /e specie e per la valutazione di alcuni parametri;

CONSIDERATO

-che dall'istruttoria effettuata è emerso che nella dotazione organica dell'Asl Bn sono presenti solo n. 2 dirigenti biologi con competenze specifiche relative al laboratorio di I e di II livello dell'Ispettorato Micologico;

-che il Documento organizzativo relativo al Centro di riferimento della rete regionale degli Ispettorati micologici e Laboratorio di secondo livello allegato alla delibera del D.G. Asl Bn n 140 del 11/06/2020 prevede anche ai fini dell'accreditamento del Laboratorio la presenza di personale con esperienza in campo laboratoristico e micologico; pertanto il Documento organizzativo prevede complessivamente n. 6 figure professionali con competenze specifiche relative al laboratorio di I e di II livello dell'Ispettorato Micologico;

CONSIDERATO

-pertanto che al fine di reclutare n 4 Laureati in scienze biologiche da assegnare all'Ispettorato Micologico dell'ASL di Benevento, quale nodo centrale di riferimento regionale della Rete (HUB) nonchè Laboratorio di secondo livello, con delibera del DG n. 79 del 12/03/2021 è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., di incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato e senza vincolo di subordinazione, per la durata di 24 mesi, di n. 4 posti di biologo da assegnare all'Ispettorato Micologico dell'Asl di Benevento, secondo quanto prevede il documento organizzativo approvato con delibera Asl BN n 140 del 11/06/2020 "Requisiti organizzativi del Laboratorio micologico di secondo livello/Centro di Riferimento Regionale della rete degli Ispettorati Micologici in Campania (HUB)";

-con delibera del DG n 251 del 28/06/2021 si è proceduto all'ammissione/esclusione dei candidati e alla nomina della commissione esaminatrice;

-con delibera del DG n.329 del 1/09/2021 si è proceduto all'approvazione degli atti e della graduatoria finale dell'avviso pubblico di selezione e a disporre, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato per un periodo di mesi ventiquattro a decorrere dal 1/09/2021 fino al 31/08/2023, e senza vincolo di subordinazione, di biologo da assegnare all'Ispettorato Micologico dell'Asl di Benevento, in favore dei candidati vincitori;

-con nota prot 68560 del 18/07/2023 il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha chiesto l'attivazione di procedure finalizzate al prosieguo delle attività Hub/Spoke previste dalla D.G.R.C. 587/2018, considerata l'imminente scadenza degli incarichi in corso conferiti a n. 3 biologi, nonché all'incremento dell'organico dell'Ispettorato Micologico;

- che la spesa grava sui fondi di cui al decreto regionale di stanziamento n° 459 del 28/11/2019, al decreto di impegno n °75 del 13.3.2020, al decreto di liquidazione Soresa numero 394 del 28/7/2020, numero mandato Soresa 5010921 del 23/03/2020, numero dell'ordine di investimento 1000750 rilasciato dal Controllo di Gestione per € 310.000,00 per la gestione dei fondi di cui alla delibera regionale n 587 del 25/09/2018;

-che la disponibilità di risorse dedicate non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio aziendale;

PROPONE

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati, l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- 1) approvare l'allegato avviso pubblico di selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., di incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato e senza vincolo di subordinazione, per la durata di 24 mesi, di n. 4 posti di biologo da assegnare all'Ispettorato Micologico dell'Asl di Benevento, secondo quanto prevede il documento organizzativo approvato con delibera Asl BN n 140 del 11/06/2020 "Requisiti organizzativi del Laboratorio micologico di secondo livello/Centro di Riferimento Regionale della rete degli Ispettorati Micologici in Campania (HUB)";
- 2) disporre che la spesa grava sui fondi di cui al decreto regionale di stanziamento n° 459 del 28/11/2019, al decreto di impegno n °75 del 13.3.2020, al decreto di liquidazione Soresa numero 394 del 28/7/2020, numero mandato Soresa 5010921 del 23/03/2020, numero dell'ordine di investimento 1000750 rilasciato dal Controllo di Gestione per € 310.000,00 per la gestione dei fondi di cui alla delibera regionale n 587 del 25/09/2018;
- 3) precisare che il termine di scadenza della domanda di ammissione scade alle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.C., pertanto le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione;
- 4) di precisare che la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/> (piattaforma Gestione Concorsi GECO/ISON INAZ), che verrà attivata dopo la pubblicazione del bando nel BURC;

- 5) DEMANDARE all'Area Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 6) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;
- 7) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva.

Il Direttore Responsabile f.f. UOC
Gestione delle Risorse Umane
(dott.ssa Raffaella Del Vecchio)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 325 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 112 del 04.08.2022 e dell'atto Deliberativo n. 281 del 9/08/2022 con il quale veniva immesso nelle funzioni con decorrenza 9.08.2022;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intendono favorevoli:

Il Direttore Amministrativo
Dott. Carlo Esposito

Il Direttore Sanitario
Dott. Marco De Fazio

DELIBERA

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati:

- 1) approvare l'allegato avviso pubblico di selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., di incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato e senza vincolo di subordinazione, per la durata di 24 mesi, di n. 4 posti di biologo da assegnare all'Ispettorato Micologico dell'Asl di Benevento, secondo quanto prevede il documento organizzativo approvato con delibera Asl BN n 140 del 11/06/2020 "Requisiti organizzativi del Laboratorio micologico di secondo livello/Centro di Riferimento Regionale della rete degli Ispettorati Micologici in Campania (HUB)";
- 2) disporre che la spesa grava sui fondi di cui al decreto regionale di stanziamento n° 459 del 28/11/2019, al decreto di impegno n °75 del 13.3.2020, al decreto di liquidazione Soresa numero 394 del 28/7/2020, numero mandato Soresa 5010921 del 23/03/2020, numero dell'ordine di investimento 1000750 rilasciato dal Controllo di Gestione per € 310.000,00 per la gestione dei fondi di cui alla delibera regionale n 587 del 25/09/2018;
- 3) precisare che il termine di scadenza della domanda di ammissione scade alle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.C., pertanto le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione;
- 4) di precisare che la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/> (piattaforma Gestione Concorsi GECO/ISON INAZ), che verrà attivata dopo la pubblicazione del bando nel BURC;
- 5) DEMANDARE all'Area Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 6) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;
- 7) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gennaro Volpe

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Daniela De Luca

AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO – Via ODERISIO n 1, Benevento – CF Partita IVA 01009680628, AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL’ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92 E S.M.I., DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO E SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, PER LA DURATA DI 24 MESI DI N. 4 POSTI DI BIOLOGO DA ASSEGNARE ALL’ISPETTORATO MICOLOGICO DELL’ASL DI BENEVENTO.

In esecuzione della deliberazione del DG dell’Asl Benevento n.....del, esecutiva a norma di legge, è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento, ai sensi dell’art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., di incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato e senza vincolo di subordinazione, per la durata di 24 mesi, di n. 4 posti di biologo da assegnare all’Ispettorato Micologico dell’Asl di Benevento, secondo quanto prevede il documento organizzativo approvato con delibera Asl BN n 140 del 11/06/2020 “Requisiti organizzativi del Laboratorio micologico di secondo livello/Centro di Riferimento Regionale della rete degli Ispettorati Micologici in Campania (HUB)”.

Gli incarichi saranno conferiti mediante procedura di comparazione dei curricula professionali, prova pratica e colloquio.

Il personale reclutato verrà adibito allo svolgimento delle seguenti mansioni:

-consulenza, in occasione di presunti casi di intossicazione, ad ospedali, medici e strutture di emergenza in genere per interventi di secondo livello;

-analisi morfobotaniche macro e microscopiche su campioni di materiale fungino e/o biologico, correlati a casi di sospetta intossicazione da funghi;

- indagini microscopiche a supporto all’attività di vigilanza e controllo svolta dagli Ispettorati per necessità di approfondimento e/o determinazione delle specie;

- analisi micologiche macroscopiche e microscopiche sui funghi freschi spontanei e coltivati, sui funghi secchi e conservati (sott’olio, sott’aceto, in salamoia, congelati, surgelati o altrimenti conservati), prelevati dagli organi ufficiali nelle diverse fasi di lavorazione, produzione, confezionamento, distribuzione ed importazione per il riconoscimento della/e specie e per la valutazione di alcuni parametri.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all’avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs 165/2001) purché in possesso di un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 3) incondizionata idoneità fisica all’impiego. Il relativo accertamento - con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Sanitaria;
- 4) idoneità alla mansione specifica: il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azien-

da Sanitaria;

- 5) non abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- 6) non abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- 7) non si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- 8) non siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione;
- 9) non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero non siano stati dichiarati decaduti dall'impiego; La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea triennale o specialistica/magistrale in Scienze Biologiche;
- 2) Iscrizione all'Albo professionale;
- 3) esperienza in campo micologico e laboratoristico acquisita in un laboratorio di micologia per un periodo minimo di 12 mesi.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/ L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.
--

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
 - d. Provvedimento per il titolo di studio valido per l’ammissione se dichiarato equipollente;

- e. La domanda completa firmata prodotta dal software (tutte le pagine non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni che intende sottoporre alla valutazione della Commissione;
- f. **documentazione (prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti l'esperienza in campo micologico e laboratoristico acquisita in un laboratorio di micologia per un periodo minimo di 12 mesi.**
- g. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto, incomplete o che non rispettano quanto richiesto dal format on line.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il giorno di convocazione per il colloquio il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”;
2. il documento di riconoscimento valido (quello indicato nella domanda);

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico termina A PENA DI ESCLUSIONE alle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel B.U.R.C.

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda al presente Avviso è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Agli effetti della valutazione, si precisa che per i corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., è necessario indicare anche l'oggetto, la durata (ore, giorni) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

La delibera contenente l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicata sul sito internet Aziendale: <http://www.aslbenevento.it>, amministrazione trasparente, bandi di concorso, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con successiva delibera del Direttore Generale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per la prova pratica;
- 40 punti per la prova colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La prova pratica consiste nell'esecuzione di misure strumentali o nella soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari in relazione ad analisi micologiche e/o microscopiche, con relazione scritta sul procedimento seguito; il punteggio minimo per il superamento della prova pratica è pari a 28/40.

Prova orale massimo punti 40.

Il candidato, la cui prova colloquio non sarà valutata almeno 28/40, sarà dichiarato non idoneo dalla Commissione Esaminatrice e, quindi, non sarà classificato nella graduatoria finale che risulta dalla sommatoria del punteggio totale riportato nella valutazione dei titoli, della prova pratica e del punteggio conseguito alla prova colloquio.

In sede di prova orale è, altresì accertata la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

1. documento di riconoscimento legalmente valido;
2. eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
3. eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
4. **documentazione (prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) attestante l'esperienza in campo micologico e laboratoristico acquisita in un laboratorio di micologia per un periodo minimo di 12 mesi.**

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e ai servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata. Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo delle prove saranno pubblicate non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, sul sito internet Aziendale: www.aslbenevento.it, amministrazione trasparente, bandi di concorso, allegati, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale www.aslbenevento.it, amministrazione trasparente, bandi di concorso, allegati.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Gli aspiranti nominati vincitori dell'avviso dovranno assumere servizio entro 30 gg dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati, della prova pratica e del colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Asl Bn prende atto degli atti concorsuali e approva la relativa graduatoria.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

A seguito di chiamata per assunzione, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

I candidati cui verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale e senza vincolo di subordinazione, per la durata di mesi ventiquattro, saranno invitati a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico comporta un impegno di 36 ore settimanali.

Il corrispettivo contrattuale è determinato nel totale lordo annuo di € 38.750,00, oltre oneri contributivi a carico del datore di lavoro e IRAP con aliquota del 8,5% sul compenso.

DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente Avviso Pubblico il candidato si impegna ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dal bando stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il presente Avviso è pubblicato per estratto sul B.U.R.C. e per esteso, sul sito web aziendale all'indirizzo www.aslbenevento.it sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di Concorso".

Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente Avviso, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte di interesse nella domanda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso Pubblico, rendendolo noto **ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE ALL'INDIRIZZO www.aslbenevento.it**, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di Concorso". A tal fine **I**

CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito anche per acquisire tutti gli aggiornamenti e le informazioni inerenti alla presente procedura, il calendario delle prove d'esame, l'esito delle stesse, la graduatoria e quant'altro, ove saranno rese disponibili appena possibile. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASL BN.

Responsabile autorizzato al trattamento

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Dirigente preposto all'UOC GRU.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n.2016/679, potrebbero essere conferiti all'Asl Benevento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che "rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari."

Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Asl Benevento solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Asl Benevento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

- Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata secondo la procedura aziendale pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento possono procedere ad inoltrare segnalazione al Responsabile Protezione Dati aziendale (pec. dpo@pec.aslbenevento.it) e hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione Dati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

NORME DI SALVAGUARDIA

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'ASL BN si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe