

14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

12 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso. I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13 - TUTELA DEI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) email: dpo@ospedale.perugia.it.

14 - DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul *Bollettino Ufficiale* Regione Umbria n. 56 del 30.12.2025 sezione "Avvisi e Concorsi".

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla SC Risorse Umane - Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, li 13 gennaio 2026

Il direttore generale
ANTONIO D'URSO

T/0010 (*Gratuito*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 122 posti di operatore sociosanitario - Area degli operatori - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila azienda U.S.L. Umbria 2.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2, in qualità di Azienda capofila, in esecuzione a quanto stabilito dalle seguenti deleghe:

— delega A.U.S.L. Umbria 1 acquisita con Prot. n. 260283 del 19.11.2025;

— delega Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia acquisita con Prot. n. 261050 del 20.11.2025;

— delega Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni acquisita con Prot. 239666 del 24.10.2025 e Prot. 271266 del 03.12.2025;

ha adottato la Delibera del Direttore Generale n. 963 del 30.12.2025, per l'emissione in forma congiunta del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 122 posti di OPERATORE SOCIO-SANITARIO - Area degli Operatori.

I posti messi a concorso sono ripartiti tra le quattro suddette Aziende Sanitarie come di seguito indicato, con le relative riserve ai sensi di legge (riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito [ex art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010] e riserva a favore degli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito [ex art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017, come modificato dall'art. 4 comma 4 del D.L. n. 25 del 14.03.2025]):

• **n. 50 posti per l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di cui:**

— n. 10 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,

— n. 5 posti riservati agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito;

• **n. 50 posti per l'Azienda U.S.L. Umbria 2 di cui:**

— n. 15 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,

— n. 7 posti riservati agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito;

• **n. 12 posti per l'Azienda Ospedaliera di Perugia di cui:**

— n. 5 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,

— n. 1 posto riservato agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito;

• **n. 10 posti per l'Azienda Ospedaliera di Terni di cui:**

— n. 3 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,

— n. 1 posto riservato agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito.

Schematicamente così riassunto:

Azienda del Servizio Sanitario Regione Umbria	N. 122 POSTI	DI CUI Posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito	DI CUI Posti riservati ai volontari del Servizio Civile Universale/Nazionale senza demerito
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1	50	10	5
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2	50	15	7
Azienda Ospedaliera di Perugia	12	5	1
Azienda Ospedaliera di Terni	10	3	1

I candidati che hanno diritto al posto riservato, dovranno dichiarare espressamente il possesso dello specifico requisito, nella domanda on-line di partecipazione.

Principale normativa di riferimento: D.P.R. n. 220 del 27.03.2001; D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001; D.Lgs. 502 del 30.12.1992; D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005; D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 artt. 1014 e 678

comma 9; D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017 art. 18 comma 4 (come modificato dall'art. 4 comma 4 del D.L. n. 25 del 14.03.2025) e ss.mm.ii.; C.C.N.L. comparto Sanità 2022-2024; "Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione" del 22 febbraio 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19.04.2001).

A norma degli artt. 7 comma 1 del Dlgs 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni e dal CCNL Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione.

1) REQUISITI GENERICI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso Pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) **CITTADINANZA: a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero a4)** per i candidati di Paesi terzi: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i candidati di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il requisito relativo alla cittadinanza, di cui ai punti **a3)** e **a4)**, deve essere **prodotta in allegato** alla domanda di partecipazione on-line.

B) adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994);

C) **IDONEITÀ all'impiego**; l'accertamento dell'idoneità lavorativa all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo a concorso, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'eventuale assunzione.

D) **ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO, DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE DI PARTECIPAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE**, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione professionale ai sensi di quanto previsto dall'"Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario..." del 22 febbraio 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19.04.2001).

Il candidato che ha conseguito all'**estero** l'"Attestato di qualifica di OSS" deve aver ottenuto, dall'Autorità competente, il Provvedimento di riconoscimento come equiparato/equivalente all'analogo titolo italiano, richiesto dal presente bando, **secondo vigenti normative**, da **allegare** alla domanda on-line di partecipazione nella SEZIONE ALLEGATI, campo ATTESTATO DI QUALIFICA OSS; si precisa, comunque, che tale **Provvedimento di riconoscimento in Italia dell'attestato**, è condizione **necessaria ed obbligatoria** per poter poi procedere alla eventuale stipula del contratto di assunzione in servizio dei candidati risultati idonei in graduatoria, pena decadenza.

E) Non essere esclusi dall'elettorato attivo e godere dei diritti civili e politici.

F) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

G) Non aver superato i limiti di età previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a PENA DI ESCLUSIONE unicamente on-line sulla piattaforma del "Portale del reclutamento in PA", alla quale si accede tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it> **entro le ore 14,00 del giorno** a PENA DI ESCLUSIONE (entro le ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Il link è presente sul sito web aziendale www.uslumbria2.it, **sezione "Concorsi", nella stessa pagina ove è pubblicato il presente bando di Concorso (cliccare "leggi tutto")**.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda on-line, previa registrazione e autenticazione tramite i sistemi di accesso SPID, CIE, CNS, eIDAS, con la dichiarazione delle proprie generalità, del possesso dei re-

quisiti e quant'altro e allegando quanto richiesto; per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione e alle modalità di compilazione il candidato potrà contattare il servizio di supporto scrivendo alla mail: inpa@funzione-pubblica.it come indicato nella pagina del Portale INPA, e potrà leggere le FAQ (domanda/risposta) presenti nel portale medesimo.

Per poter partecipare al presente Concorso pubblico il candidato **DEVE OBBLIGATORIAMENTE indicare, nel modello di domanda on-line, un indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC che sarà utilizzato come domicilio digitale**, presso cui l'Amministrazione invierà al candidato eventuali comunicazioni inerenti al presente Concorso e all'eventuale assunzione.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale successivo **cambio di tale indirizzo PEC**, esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

indicando il Concorso pubblico a cui ha partecipato.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) comunicato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda on-line o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il presente bando viene **pubblicato** per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.U.) sezione "Avvisi e Concorsi" e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; viene inoltre reso pubblico sul **sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la presentazione della domanda on-line e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o con **modalità diverse** da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, **non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.**

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione on-line l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato, **seguendo anche le linee "guida" presenti in ciascuna sezione** della domanda on-line:

— il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il telefono;

— **obbligatoriamente un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);**

— il possesso della cittadinanza o equiparati;

— il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

— le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali;

— gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non avere procedimenti penali pendenti;

— il titolo di studio posseduto con l'indicazione di tutte le informazioni e dettagli richiesti nella domanda on-line;

— il possesso e gli estremi dell'"**ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIOSANITARIO**" (**tale requisito deve essere indicato nella domanda on-line compilando tutti i campi, seguendo tutti i passaggi nella sezione: "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)" / Inserisci nuovo titolo + / "TIPO TITOLO": qualifica / "DENOMINAZIONE/DESCRIZIONE": Operatore Socio Sanitario (OSS): Qualifica Professionale conseguita ai sensi Accordo Stato Regioni 22/02/2001 rilasciata a livello regionale / "RILASCIATO DA": indicare l'Ente che ha rilasciato l'attestato / "INDIRIZZO ..." / "CONSEGUITO IN DATA" / "DURATA LEGALE"**) da allegare alla domanda on-line.

— gli estremi del Provvedimento, rilasciato dall'autorità italiana competente, di riconoscimento/equiparazione in Italia dell'"**attestato di qualifica di Operatore Sociosanitario**" conseguito all'**estero** (punto 1 lett. D del presente bando) da allegare alla domanda on-line;

- gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente, presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (da inserire nel campo "NOTE") **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; altri servizi prestati;
- gli estremi del Provvedimento, rilasciato dall'autorità italiana competente, di riconoscimento/equiparazione in Italia del **servizio prestato all'estero** [in proposito si precisa che per il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il **Provvedimento** rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento / equiparazione al servizio in Italia, che deve allegare alla domanda on-line];
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i.;
- l'eventuale requisito per la riserva dei posti (Riserva Militare ex artt. 678 e 1014 D.Lgs 66/2010 o Riserva Servizio Civile Universale o Nazionale ex art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i.) deve essere dichiarato nella domanda on-line nella apposita sezione "**REQUISITI GENERICI**", nel campo "**RISERVA DEI POSTI PER L'ACCESSO AI CONCORSI PUBBLICI**", cliccando SI e scegliendo successivamente la casella corrispondente alla tipologia di riserva alla quale si ha diritto;
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- la conformità delle fotocopie delle eventuali **pubblicazioni** allegate alla domanda di partecipazione on-line, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel modello di domanda on-line, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4.

I titoli ottenuti e i servizi prestati dai candidati, necessari ai fini dell'**ammissione** e quelli che i candidati ritengono opportuno dichiarare ai fini della **valutazione**, devono essere autocertificati dai candidati stessi, attraverso le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, inserendo tutte le informazioni e le specifiche dettagliate, come richiesto nel modulo di domanda on-line; il candidato deve infatti compilare, nelle varie sezioni del format della domanda on-line, tutti i campi obbligatori e tutti gli ulteriori campi che ritiene opportuno **ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli**, secondo le indicazioni che il Format stesso fornisce attraverso le linee "Guida" presenti in ogni singola sezione e quelle presenti nei singoli campi, *flaggando* le caselle di interesse e rilasciando le dichiarazioni negli appositi spazi previsti. In proposito il candidato è invitato anche a leggere le FAQ (domande frequenti) presenti nel portale InPA.

Pertanto i titoli valutabili saranno solo ed esclusivamente quelli dichiarati mediante l'inserimento dei dati negli appositi campi nel modello di domanda on-line. Di conseguenza, ai fini della valutazione dei titoli non saranno presi in considerazione documenti allegati alla domanda di partecipazione on-line **NON RICHIESTI dal presente bando** (come ad es: curriculum vitae scansionati, attestati di partecipazione a corsi/congressi/convegni, contratti di lavoro, certificazioni del percorso del lavoro rilasciate dai Centri per l'Impiego, attestati contributivi INPS, etc.).

Si invitano i candidati a porre particolare attenzione alla compilazione del campo intitolato "**ORARIO DI LAVORO IN PERCENTUALE...**", **nelle sezioni relative alle "ESPERIENZE LAVORATIVE"**: in tali sezioni occorre indicare il "TIPO ORARIO" (tempo pieno, tempo parziale). Nel caso di "tempo pieno" il sistema imposta automaticamente il campo sottostante con la percentuale "100". Nel caso di "tempo parziale" occorre specificare la **percentuale** delle ore settimanali lavorate nella casella "**ORARIO DI LAVORO IN PERCENTUALE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL CCNL / CONTRATTO DI RIFERIMENTO**"; esempio: nel caso in cui l'orario settimanale di lavoro è di 36 ore, secondo il CCNL di riferimento, inserendo il numero 50 vuol dire che l'orario di lavoro del candidato è al 50% rispetto al tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali.

In caso di mancanza di informazioni specifiche e complete nella domanda on-line, le dichiarazioni rilasciate dal candidato non saranno prese in considerazione né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione dei titoli.

I candidati dovranno indicare le esatte date di **inizio e fine** del servizio/attività/esperienza/corso; nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine del servizio, ma non il giorno, esso sarà considerato

come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal citato decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente Concorso Pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante bonifico sul conto intestato:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2 Tesoreria Intesa Sanpaolo IBAN: IT68A030691440510000300039 *oppure* su bollettino di conto corrente postale sul conto n. 12197059, indicando quale causale obbligatoria "*Contributo Concorso OSS*".

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Concorso i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'"Attestato di qualifica di Operatore Sociosanitario" (OSS);
- per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti di cittadinanza di cui al punto 1 lett. **a3** e **a4** del presente bando;
- copia del Provvedimento di **riconoscimento/equiparazione**, rilasciato dall'autorità competente, dell'Attestato di qualifica di OSS conseguito all'**estero** o della domanda di riconoscimento;
- copia del provvedimento di **riconoscimento/equiparazione**, rilasciato dall'autorità competente, dei **servizi** prestati all'**estero** o presso organismi internazionali;
- eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda e NON allegate);
- eventuale documentazione **sanitaria, con omissis**, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (art. 20 della Legge 104/1992);
- copia o ricevuta del versamento del contributo spese € 10.

La mancata presentazione di tale ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento determinerà l'**AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 28 del D.P.R. 220/2001.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una **PROVA PRATICA** ed una **PROVA ORALE** (rif. art. 29 del D.P.R. 220/2001), come specificato al successivo punto 8 del presente bando.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova pratica mediante pubblicazione del CALEN- DARIO PROVA PRATICA** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prova stessa ovvero, in caso di numero esiguo di can-

didati, il suddetto calendario potrà essere comunicato ai candidati stessi con Pec; il calendario della prova pratica sarà comunque anche pubblicato sul **sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione “Concorsi”**, nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare “leggi tutto”*).

Il **CALENDARIO DELLA PROVA ORALE** sarà reso noto ai candidati ammessi a sostenerla, mediante pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione “Concorsi” nella medesima pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare “leggi tutto”*), almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e devono pertanto intendersi come CONVOCAZIONE alle prove d'esame.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare ad una società esterna specializzata, la gestione informatizzata della procedura d'espletamento del presente concorso e quanto ad esso correlato, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

La Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova orale, sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

In caso di numero elevato di partecipanti, l'Azienda si riserva la facoltà che le prove d'esame possano essere precedute da forme di **preselezione**, gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale, come previsto dall'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, anche con procedura automatizzata e/o con supporti informatici. I candidati che hanno presentato la domanda on-line di partecipazione e sono in possesso della ricevuta di corretto inoltro, saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva, con le modalità che saranno indicate in un **apposito AVVISO** che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prova di preselezione, e sul sito web aziendale dell'A.U.S.L. Umbria 2, sezione “Concorsi”, nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare “leggi tutto”*).

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per l'accesso alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web aziendale dell'A.U.S.L. Umbria 2, sopra indicato, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 05.02.1992 i candidati con **invalidità** uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare nel modello di domanda on-line, nell'apposito campo **“INVALIDITA' RICONOSCIUTA”** l'eventuale possesso del requisito di cui sopra, specificando la PERCENTUALE di invalidità nel campo **“SPECIFICARE PERCENTUALE INVALIDITA'”**, allegando la documentazione sanitaria con *omissis*. Qualora il candidato non specifichi nell'apposito campo sopra indicato la PERCENTUALE di invalidità, **DOVRA'** obbligatoriamente sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è cumulativo e non influirà in nessun modo sul punteggio totale delle prove d'esame concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame e l'eventuale prova di preselezione, muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite nei rispettivi calendari **A PENA DI ESCLUSIONE**.

Ai fini organizzativi **non sarà possibile** alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, rispetto a quello fissato nei rispettivi calendari.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame o l'eventuale prova di preselezione nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite nei rispettivi calendari, saranno considerati **rinunciatori** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8) PROVE D'ESAME (art. 29 del D.P.R. 220/2001)

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti o soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla, connesse alla qualificazione professionale richiesta dal presente concorso; la prova potrà essere svolta anche mediante utilizzo di strumenti informatici. La prova pratica verterà su materie inerenti al profilo oggetto del concorso ed in particolare:

- ruolo e competenza dell'Operatore Sociosanitario;
- elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
- elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi;

- elementi di etica e deontologia;
- elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza nella pubblica amministrazione;
- elementi di psicologia e sociologia;
- aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza;
- elementi di igiene;
- disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;
- interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
- metodologia del lavoro sociale e sanitario;
- assistenza sociale.

PROVA ORALE: verterà sulle stesse materie oggetto della prova pratica.

9) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 8 comma 4 e 14 comma 3 del D.P.R. 220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di Carriera punti 18
- b) Titoli Accademici e di Studio punti 3
- c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici punti 3
- d) Curriculum formativo e professionale punti 16

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati presenti alla prova pratica.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (art. 14 comma 3 D.P.R. 220/2001). Per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

10) GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

All'esito del superamento della prova PRATICA e della valutazione dei titoli verrà formata una graduatoria finalizzata esclusivamente ad assunzioni a tempo determinato composta dai candidati in possesso dei requisiti di ammissione e formata secondo l'ordine di punteggio determinato dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato, quale somma del punteggio conseguito nella prova PRATICA e nella valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii (art. 5 comma 4 D.Lgs. 487/1994).

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata sulla base dei seguenti criteri:

- l'assunzione presso una delle quattro Aziende (Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera di Perugia, Azienda Ospedaliera di Terni) comporta la decadenza dalla graduatoria;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso una delle quattro Aziende determina la decadenza dalla graduatoria per successive chiamate presso la medesima Azienda;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica la permanenza nella graduatoria in posizione utile per chiamate presso le altre Aziende;
- eventuali successivi scorrimenti sono in ogni caso consentiti entro i termini di vigenza della graduatoria limitatamente agli eventuali candidati che non risultino in servizio presso una delle quattro Aziende.

11) GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito nelle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato nelle 2 prove d'esame (pratica e orale) e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e s.m.i. che il candidato dovrà dichiarare espressamente nella domanda on-line di partecipazione.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella medesima pagina dedicata al presente concorso.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, i vincitori verranno invitati a esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse. L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine di graduatoria sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda.

Con riferimento alle categorie riservatarie, nel caso di mancata copertura totale o parziale dei posti oggetto di riserva, i posti non coperti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata per successivi scorrimenti sulla base dei seguenti criteri:

- l'assunzione presso una delle quattro Aziende (Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera di Perugia, Azienda Ospedaliera di Terni) comporta la decadenza dalla graduatoria;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica la permanenza nella graduatoria in posizione utile per chiamate presso le altre Aziende;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso tutte le quattro Aziende determina la decadenza dalla graduatoria fino al completo esaurimento della stessa;
- eventuali successivi scorrimenti sono in ogni caso consentiti entro i termini di vigenza della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato subordinatamente alla scadenza della graduatoria di cui al Punto 10 (GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO). L'utilizzo della stessa verrà operato in ogni caso nel rispetto delle medesime modalità previste al Punto 10.

12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'assunzione disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda che provvede all'assunzione.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, i vincitori del concorso o coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovranno assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs.165/2001 "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni..." (Rif. DGR Umbria n. 959/2020 punto 2 lett. e), fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

13) MODALITA' PER COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, il calendario delle prove d'esame, l'eventuale preselezione, l'esito delle stesse, la graduatoria e quant'altro, saranno rese note attraverso la **pubblicazione sul sito web** aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sulla pagina dedicata al presente concorso, ove saranno rese disponibili appena possibile, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo. **Tutte le pubblicazioni, previste dal presente bando, effettuate sul sito web aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina web.

Qualora si renda necessario effettuare comunicazioni direttamente al singolo candidato, in particolare relativamente alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale assunzione, l'Azienda utilizzerà **ESCLUSIVAMENTE l'indirizzo PEC - Posta Elettronica Certificata**, indicato dal candidato stesso nella domanda on-line di partecipazione, come domicilio digitale. Di conseguenza il candidato **DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE indicare, nel modello di domanda on-line, un indirizzo PEC (Posta elettronica certificata) che l'Azienda utilizzerà come domicilio digitale.**

14) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni resa dal candidato nella domanda on-line di partecipazione e nella documentazione allegata hanno valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e saranno soggette a quanto previsto dagli art. 71 commi 1 e 2 (controlli e verifiche), artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere complete e contenere **tutti** gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione. **Non saranno pertanto prese in considerazione ai fini dell'ammissione e né oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice**, le dichiarazioni sostitutive **rese in modo non corretto, generico o incomplete.**

Qualora da **verifiche e controlli** effettuati ex art. 71 commi 1 e 2 D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato nel modello di domanda o negli allegati, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti sulla piattaforma "InPA", "Portale del Reclutamento" del Dipartimento dalla Funzione Pubblica. Titolare del trattamento dei dati è l'A.U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il Responsabile per la protezione dei dati DPO può essere contattato tramite mail all'indirizzo dpo@uslumbria2.it. Tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000> "Documenti utili per il personale" - "Informazioni trattamento dati candidati selezione personale".

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente Concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare, rettificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

La copertura dei posti sopra indicati può comunque essere soggetta a limitazione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. Le Aziende a tal fine si riservano le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo, con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo, in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione e all'utilizzo del portale contattare il servizio di supporto: inpa@funzionepubblica.it. Per eventuali informazioni di carattere amministrativo o relative al bando, rivolgersi all'Ufficio Concorsi Tel. 0743.210344 / 210450 (11,00 - 12,30 dal lunedì al venerdì escluso i festivi).

Il direttore
Direzione amministrazione personale
ANNA RITA IANNI

ENTI VARI E PRIVATI**AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO SETTENTRIONALE
FIRENZE****Comunicato relativo agli adempimenti di cui alla direttiva 2000/60/CE e 2007/60/CE relativi al Piano di gestione delle acque (PGA) e al Piano di gestione del rischio di alluvioni (PGRA) del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale.**

In attuazione dell'articolo 1 e dell'articolo 21-bis della legge n. 241/1990, si rende noto che nella seduta del 18 dicembre 2025 la Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale, ai fini dei successivi adempimenti, ha preso atto:

— del riesame e aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio di alluvioni, ai sensi degli artt. 6 e 14, comma 2, della direttiva 2007/60/CE (delibera n. 56 del 18 dicembre 2025);

— della "Valutazione globale provvisoria dei principali problemi di gestione delle acque, identificati nel bacino idrografico" relativa al Piano di gestione delle acque 2027-2033 (IV ciclo) nonché della "Valutazione Globale Provvisoria del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (terzo ciclo di gestione)", ai sensi dell'art. 66 comma 7 lettera b) del d.lgs. 152/2006 (delibera n. 57 del 18 dicembre 2025);

— dell'aggiornamento del report ex art. 5 della direttiva 2000/60/CE, relativo alle caratteristiche del distretto idro-grafico, all'esame dell'impatto ambientale delle attività umane e all'analisi economica dell'utilizzo idrico (delibera n. 58 del 18 dicembre 2025).

Le suddette deliberazioni, corredate dai relativi allegati, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino dell'Appennino Settentrionale www.appenninosettentrionale.it nella sezione dedicata rispettivamente al PGRA e PGA.

Si rende, in particolare, noto che ai sensi dell'art. 66 comma 7 lettera b) del d.lgs. 152/2006, la "Valutazione globale provvisoria dei principali problemi di gestione delle acque, identificati nel bacino idrografico" relativa al Piano di gestione delle acque 2027-2033 (IV ciclo) nonché la "Valutazione Globale Provvisoria del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (terzo ciclo di gestione)", di cui alla deliberazione n. 57 del 18 dicembre 2025, sono pubblicate sul sito dell'Autorità e disponibili per la consultazione pubblica

La documentazione resterà accessibile per un periodo minimo di sei mesi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di consentire a chiunque sia interessato di formulare osservazioni e con-tributi.

Durante tale periodo, chiunque sia interessato può acquisire informazioni e presentare contributi e osservazioni scritte con le seguenti modalità:

— a mezzo posta ordinaria, all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale, via dei Servi, 15, 50122 - Firenze;

— per posta elettronica certificata: protocollo@pec.appenninosettentrionale.it

— per posta elettronica: info@appenninosettentrionale.it

Il segretario generale
GAIA CHECCUCCI

T/0012 (*Gratuito*)

Comunicato relativo all'adozione, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, del Progetto di variante alla disciplina di piano del Piano di gestione delle acque (2021-2027) del Distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale, approvato con D.P.C.M. 7 giugno 2023.

In attuazione dell'articolo 1 e dell'articolo 21-bis della legge n. 241/1990, si rende noto che, con delibera n. 59 del 18 dicembre 2025 la Conferenza Istituzionale Permanente, ha adottato, ai sensi dell'articolo 66 del decreto legisla-