



COMUNE DI SIENA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO IN AMBITO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI SIENA EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n.56 adottata nella seduta del 28/02/2019, è indetto un procedimento di selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 186 bis del vigente *Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Siena, per la copertura della posizione di Dirigente della Direzione denominata "Polo Museale".

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

INCARICO ATTRIBUZIONI E OBIETTIVI CONFERITI

Il Dirigente è:

1) Direttore del Complesso Museale Santa Maria della Scala con generali responsabilità gestionali relative alla attuazione e sviluppo del progetto culturale e scientifico, alla conduzione contabile-amministrativa, agli interventi tecnici e tecnologici. In particolare il direttore:

- programma, indirizza, coordina e monitora tutte le attività di gestione del Complesso Santa Maria della Scala, ivi inclusa l'organizzazione di mostre ed esposizioni, nonché di studio, valorizzazione, comunicazione e promozione del patrimonio museale;
- cura il progetto culturale, facendone un luogo vitale, inclusivo, capace di promuovere lo sviluppo della cultura;
- assicura elevati standard qualitativi nella gestione e nella comunicazione, nell'innovazione didattica e tecnologica, favorendo la partecipazione attiva degli utenti e garantendo effettive esperienze di conoscenza;
- assicura la piena collaborazione, per quanto di propria competenza, tra il Comune, la Fondazione che dovesse essere, eventualmente, successivamente costituita e gli altri Enti pubblici con particolare riguardo agli uffici centrali e periferici del MIBACT.
- promuove rapporti di partnership e collaborazione con altri Istituti e Musei nazionali ed internazionali;
- assicura una stretta relazione con il territorio, sia nell'ambito delle ricerche in corso e di tutte le altre iniziative, sia al fine di organizzare mostre temporanee e di promuovere attività di catalogazione, studio, restauro, comunicazione, valorizzazione;

- intraprende azioni di promozione dell'immagine del Complesso Museale con pubblicizzazione presso le Università, i Provveditorati e gli Istituti scolastici nazionali di ogni ordine e grado, le associazioni culturali, gli altri musei comunali e statali;
- cura programmi scientifico-didattici per le attività divulgative del museo destinate al pubblico: mostre, conferenze, convegni e redazione di opuscoli e pubblicazioni a carattere scientifico e prodotti multimediali;
- svolge le funzioni di stazione appaltante;
- dispone l'affidamento delle attività e dei servizi pubblici di valorizzazione del museo, secondo le vigenti normative;
- favorisce l'erogazione di elargizioni liberali da parte dei privati a sostegno della cultura, anche attraverso apposite convenzioni con gli istituti e i luoghi della cultura; a tal fine, promuove progetti di sensibilizzazione e specifiche campagne di raccolta fondi, anche attraverso le modalità di finanziamento collettivo, utilizzando le forme di conferimento previste dalla legge, compreso l'Art Bonus;
- formula e realizza progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
- elabora proposte e coordina progetti di adeguamento tecnico del Complesso Museale alla normativa nazionale e regionale relativa a sicurezza ed accessibilità;
- esegue un costante monitoraggio sullo stato di conservazione del patrimonio museale, redige e coordina i programmi di recupero degli immobili e restauro delle opere d'arte.

2.) Responsabile degli altri Musei comunali, Museo Civico e Museo dell'Acqua, curandone la programmazione culturale ed il progetto scientifico, proponendo azioni di valorizzazione e tutela.

Le responsabilità e gli obbiettivi di cui sopra rappresentano un elenco descrittivo e non esaustivo rispetto alle complessive funzioni attribuibili.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'accesso alla presente selezione il candidato deve essere in possesso, al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata del rapporto, dei sottoelencati requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di uno stato non appartenente agli stati dell'Unione Europea ma regolarmente soggiornante nel territorio italiano ai sensi della normativa vigente;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta. L'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
4. non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
5. non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
7. non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un

rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'accesso alla presente selezione il candidato deve essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei sotto elencati requisiti specifici:

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n.509, o Laurea Specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM), o laurea quinquennale a ciclo unico, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

ESPERIENZA PROFESSIONALE E FORMATIVA

1. Specifica e comprovata alta qualificazione in materia di direzione, gestione, tutela, valorizzazione, promozione di strutture museali, dimostrata dall'esperienza almeno quinquennale di dirigente/direttore/apicale di un museo in Italia o all'estero;

oppure dalla sussistenza di entrambi i seguenti requisiti:

2. specializzazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione post universitaria e da pubblicazioni scientifiche nelle materie afferenti l'incarico dirigenziale in affidamento;
3. quinquennale esperienza professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro in ruoli di dirigente/direttore/apicale presso Amministrazioni Pubbliche, Enti/Organismi nazionali ed internazionali pubblici o privati ovvero aziende pubbliche e private maturate nel settore della promozione culturale in Italia o all'estero svolgendo anche attività negoziali e relazionali, di pianificazione, di comunicazione, di gestione appalti, risorse umane, finanziarie e strumentali.

Tutte le esperienze professionali di cui sopra dovranno essere dettagliatamente documentate nel *curriculum* avendo cura di evidenziare la complessità delle attività svolte e/o delle strutture gestite ed i risultati conseguiti.

Il candidato dovrà avere una conoscenza professionale della lingua italiana ed inglese nonché degli applicativi informatici più diffusi per l'accesso al web, l'uso della posta elettronica, il trattamento testi, l'elaborazione di dati e fogli di calcolo, la preparazione di presentazioni, ecc.

Costituirà titolo preferenziale :

- la conoscenza del patrimonio culturale italiano, con particolare riguardo alla città di Siena;
- esperienza professionale maturata in ambito internazionale con particolare riferimento alla tutela, gestione, valorizzazione del patrimonio culturale e/o all'organizzazione e gestione di mostre e esposizioni;
- la capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti, di

- ottimizzare le risorse ed i processi, secondo il modello tipicamente riconducibile alla figura del manager;
- la capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche funzionali alla gestione delle strutture museali;
 - la conoscenza del sistema amministrativo italiano;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, obbligatoriamente corredata del **curriculum professionale** nonché di **copia di un valido documento di identità**, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato (Allegato 1) al presente Avviso, e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Siena - Piazza Il Campo n. 1 – 53100 Siena – **dovrà pervenire entro e non oltre il 5/04/2019** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza Il Campo n.1 – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9.00-12.30, martedì 9.00-12.30 e 15.00-16.30, mercoledì 9.00-12.30, giovedì 9.00-12.30 e 15.00-16.30, venerdì 9.00-12.30;
- a mezzo posta indirizzata al Comune di Siena – Piazza Il Campo n.1 – 53100 Siena; **anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine del 5/04/2019 e non farà fede la data di inoltro del plico;**
- a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.siena@postacert.toscana.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

Nel caso di presentazione diretta della domanda all'Ufficio Protocollo o di trasmissione a mezzo posta, la busta contenente la domanda di partecipazione e gli altri documenti dovrà riportare sul retro della stessa la seguente dicitura ***“Contiene domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 – comma 1”***.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, sprovviste del curriculum atto a comprovare i requisiti specifici e l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le domande pervenute oltre il termine del 5/04/2019 .

Il *curriculum*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere tutte le indicazioni richieste dal presente bando utili a valutare la formazione, le conoscenze di base richieste nonché quelle costituenti titolo preferenziale e le attività professionali svolte dal candidato.

Alla domanda (Allegato 1) dovrà essere allegata la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato 2) e la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Allegato 3).

Dovrà essere altresì allegata una *“Lettera motivazionale di massimo 8000 battute contenente idee programmatiche sulla gestione e sull'attività culturale dei Musei”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni/integrazioni delle domande non conformi o non complete rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. In ogni caso non sarà motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 1760 del 15/10/1997 e come successivamente integrato e modificato nonché di tutte le altre disposizioni, regolamentari e non, vigenti all'interno dell'ente.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE, INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO, ASSUNZIONE E DURATA

La selezione, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di qualifica dirigenziale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco a termini dell'art.186 *bis* del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, previa fase istruttoria relativa alla verifica degli elementi formali di accesso al procedimento ad opera del Segretario Generale, in qualità di Dirigente della Direzione Strategica Generale di Coordinamento – Servizio Personale, Formazione e Procedimenti Disciplinari, che potrà essere eventualmente supportato dai Dirigenti competenti presenti all'interno dell'Ente.

La valutazione delle candidature sarà diretta ad acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità del presente bando, tenendo conto dei requisiti richiesti dallo stesso.

La durata dell'incarico dirigenziale in parola avrà una durata di tre anni, eventualmente rinnovabile fino al termine del mandato del Sindaco.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Il personale assunto in servizio sarà sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto

Collettivo di Lavoro per la separata area della dirigenza degli enti locali. La valutazione del periodo di prova è operata dal Segretario Generale.

L'Amministrazione si riserva di procedere alle opportune verifiche in ordine alla funzionalità del dirigente di cui trattasi al termine di ogni anno dalla nomina dello stesso, che saranno esplicitate con successivo provvedimento del Sindaco su proposta del Segretario Generale;

Il trattamento economico, determinato secondo quanto previsto dal CCNL Regioni-Autonomie locali per l'area della dirigenza, sarà pari a € 43.310,90 quale attuale retribuzione tabellare, oltre all'Indennità di vacanza contrattuale prevista, a cui si aggiungono la retribuzione di posizione e di risultato previste dalla disciplina decentrata vigente presso il Comune di Siena, nonché le quote del trattamento di famiglia, se dovute.

DISPOSIZIONI FINALI

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, e del regolamento (UE) n. **2016/679**, noto con la sigla **GDPR**, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Responsabile del procedimento è il Dott. Michele Pinzuti, Segretario Generale dell'Ente;

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena e sul sito <http://www.comune.siena.it> / Il Comune / [Gare, Concorsi](#) e Avvisi / [Concorsi e Avvisi](#) / Bandi e Avvisi / [Avvisi e bandi in pubblicazione](#), per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Personale, Formazione e Procedimenti disciplinari" del Comune di Siena, P.zza Il Campo n.1 – 4° piano (Tel. 0577/292183 -292184 – 292185 - 292186 – 292187).

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele Pinzuti

MODELLO DOMANDA

(Allegato 1)

Al Comune di Siena
Piazza del Campo 1
53100 SIENA

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____ nazionalità _____ residente
in _____ via _____ n. _____ telefono
_____ e_mail _____

PEC _____ chiedo di partecipare alla selezione pubblica per la copertura
di n. 1 posizione dirigenziale a tempo determinato in ambito amministrativo ex art. 110, c. 1, Dlgs 267/2000.

A tale fine dichiaro, sotto la mia personale responsabilità:

- cittadinanza _____ (*Italiana o EU*) ,oppure cittadinanza _____
(*non EU*) ma regolarmente soggiornante nel territorio italiano;
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico
comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- non aver riportato condanna penale e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle
vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

(specificare se DL oppure LS o LM) conseguito in data _____ presso la seguente
Scuola/Università _____ con sede in _____
con votazione _____;

- essere in possesso della seguente titolo post-universitario _____
_____ conseguito in data _____ presso la seguente Scuola/Università
_____ con sede in _____ con votazione _____;

- essere in possesso della seguente esperienza professionale e formativa (barrare l'opzione 1 o 2):

1) aver maturato esperienza quinquennale in materia di direzione, gestione, tutela, valorizzazione, promozione di
strutture museali, in qualità di dirigente/direttore/apicale del Museo (in Italia o all'estero)
(Indicare Museo)

oppure

2) aver maturato una quinquennale esperienza professionale in ruoli di dirigente/direttore/apicale presso Amministrazioni
Pubbliche ovvero Enti/Organismi nazionali ed internazionali ovvero presso Organismi/Enti pubblici o privati ovvero in
aziende pubbliche o private, in Italia o all'estero operanti nel settore della promozione culturale, svolgendo anche attività
negoziali e relazionali di pianificazione, di comunicazione, di gestione appalti, risorse umane, finanziarie e strumentali **ed
essere anche** in possesso di specializzazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione post universitaria e da
pubblicazioni scientifiche nelle materie afferenti l'incarico dirigenziale in affidamento così come descritte nell'allegato
curriculum professionale;

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e e del regolamento (UE) n. 2016/679, noto
con la sigla **GDPR** nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

ALLEGRO

- **curriculum vitae e professionale**
- **copia di documento di identità in corso di validità**
- **lettera motivazionale** (*max 8000 battute, contenente idee programmatiche sulla gestione e sull'attività culturale dei Musei*)

Le comunicazioni riguardanti il procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo (*indicare solo se diverso
dalla residenza*):

(Via/p.zza/num. Civico) (città) (cap.)

Data _____ Firma _____

La domanda deve pervenire al Comune di Siena entro il 5/04/2019

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
SULLA VERIDICITA' ED ESATTEZZA DI TUTTI I DATI DICHIARATI

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____ n _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati nell'allegato *curriculum*, corrispondono al vero.

copia del proprio documento di identità in corso di validità è allegato alla domanda

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE (ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)
SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'
(Dlgs 39/2013 come modificato dalla Legge 90/2013)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____ n _____

- consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, c. 5, del Dlgs 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 e successive modificazioni, di cui ho preso visione.

Con riferimento alle cause di inconferibilità dichiara:

- di **non** aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (art. 3 Dlgs. 39/2013);
- di **non** trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 4 del Dlgs 39/2013;
- di **non** trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 7 del Dlgs 39/2013;

Con riferimento alle cause di incompatibilità dichiara:

- di **non** trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del Dlgs 39/2013;
- di **non** trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del Dlgs 39/2013;
- di **non** trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del Dlgs 39/2013;

copia del proprio documento di identità in corso di validità è allegato alla domanda

Luogo e data

Firma
