



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI CATEGORIA C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI:

- **N. 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CITTADELLA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E CON VALUTAZIONE POSITIVA NEI TRE ANNI PRECEDENTI IL PRESENTE BANDO EX ART. 52, COMMA 1 BIS DEL D. LGS. 165/2001;**
- **N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI MILITARI VOLONTARI EX D.LGS. 66/2010 ART.1014**
- **N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE, EX ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.**

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

In esecuzione del Piano Triennale del fabbisogno occupazionale 2021-2022-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 346 del 30.12.2020 e della propria determinazione n. 175 del 2 marzo 2021 “Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti di categoria C – istruttore amministrativo - contabile, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con riserva di n. 1 posto a favore del personale in servizio presso il Comune di Cittadella con contratto a tempo indeterminato ex art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 posto riservato prioritariamente ai militari volontari ex art. 1014 D. Lgs. 66/2010 e n. 1 posto riservato alle categorie protette, ex art. 1 della legge n. 68/1999. Indizione ed approvazione del bando”;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il codice dell'amministrazione digitale D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. relativo a norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.1.2001 e ss.mm.ii. relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D. Lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell'ordinamento militare”;

Vista la legge n. 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - contabile, categoria C, C.C.N.L. Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001 n. 1 posto viene riservato a favore del personale in servizio presso il Comune di Cittadella con contratto a tempo indeterminato ed anzianità di servizio di almeno 3 anni.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 e del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate in ferma prefissata che abbia completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso. La riserva riguarda in particolare:

o i volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1)

o i volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4)

o i volontari in ferma breve triennale (VFB)

o gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

specificando che il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 1, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura n. 1 posto viene riservato a favore delle categorie di soggetti ivi previste.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) avere un'età non inferiore ad anni **18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- g) idoneità fisica all'impiego verificata, per i soli vincitori della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art.41 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 6 Euganea, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- h) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

(maturità). I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it);

- i) il personale interno, che intenda concorrere per il n. 1 posto riservato ex art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001, deve essere in servizio presso il Comune di Cittadella con contratto di lavoro a tempo indeterminato e deve essere inquadrato nella categoria giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso, oltre che possedere il requisito di cui al punto h) e la valutazione positiva nei tre anni precedenti l'emanazione del presente bando;
- j) possesso della patente di guida di categoria "B".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a rischio del mittente ed a pena di esclusione,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 28 APRILE 2021

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

1. se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Cittadella – Ufficio Personale – Via Indipendenza, 41 – 35013 CITTADELLA (PD) con indicazione sulla busta della dicitura "CONCORSO PER N. 6 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CONTABILI, CAT. C". La raccomandata dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso

oppure

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Cittadella, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì ore 9.00-12.30 e 16.00-18.00; mercoledì ore 10.00-12.30 e 16.00-18.00; martedì, giovedì e venerdì ore 10.00-13.15);
- dal proprio domicilio digitale (PEC o servizio elettronico di recapito certificato qualificato – le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo cittadella.pd@cert.ip-veneto.net

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d. lgs.82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando il formato europeo.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati secondo il seguente esempio:

- Cognome e Nome - domanda
 - Cognome e Nome - documento identità
 - Cognome e Nome – codice fiscale
- e così via per gli ulteriori allegati.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Concorso per N. 6 Istruttori Amministrativi - contabili, cat. C - Cognome e nome".

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cittadella, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

ART. 3 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata*;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- k) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto messo a concorso;
- n) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera h) del presente bando;
- o) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- p) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

- q) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva, ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. n. 150/2009 e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
- r) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- t) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- u) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato interno deve richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti per il personale interno ex art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

Il candidato interessato alla riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 deve richiedere l'eventuale fruizione della riserva prevista dal presente bando.

Il candidato interessato alla riserva di cui alla legge n. 68/1999 deve richiedere l'eventuale fruizione della riserva prevista dal presente bando.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Cittadella non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno, inoltre, allegare:**

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- quietanza di pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 (non rimborsabile in nessun caso), da effettuare tramite VERSAMENTO alla Tesoreria Comunale, Intesa San Paolo S.p.A., Agenzia di Cittadella, IBAN IT28D0306962522100000046003, avendo cura di specificare quale causale del versamento la seguente dicitura: **“Concorso per n. 6 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CONTABILI, CAT. C”**;
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;

- idonea documentazione rilasciata dalle attività competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

ART. 4 - CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Cittadella si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del GDPR 2016/679 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.cittadella.pd.it , oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita sezione del sito comunale: [amministrazione_trasparente/personale/bandi di concorso](#).

ART. 5 PRESCRIZIONI COVID

Ai sensi di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 – DFP-0007293-P-03/02/2021, i candidati dovranno tassativamente rispettare le seguenti prescrizioni:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai punti 2) e 3) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli **artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale: ciò costituisce clausola di esclusione dal concorso.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a novanta punti ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

prove scritte: punti 30 per ciascuna prova
prova orale: punti 30

Gli esami consisteranno in **due prove scritte** (delle quali una a contenuto teorico pratico) ed **una prova orale** e saranno preceduti dalla eventuale prova preselettiva di cui all'art. 6 del presente bando.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e all'accesso civico e accesso civico generalizzato;
- nozioni di diritto costituzionale, istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali;
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica: L. 1228/1954, DPR n. 223/1989, L. 470/1988; DPR 323/1989;
- disciplina in materia di stato civile: DPR 396/2000, L. 162/2014, L. 76/2016, L. 91/1992, D.P.R. 572/1993, L. 218/1995;
- disciplina in materia di elettorale (DPR n. 223/1967, L. 95/1989) e leva militare;
- disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE (D.Lgs. n. 30/2007 e D.Lgs. n. 286/1998);
- regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche in uso all'Ente (es. pacchetto Microsoft Office, Openoffice, Sister, Mepa, posta elettronica, internet).

- a) **1^ Prova scritta**: svolgimento di domande a risposta sintetica sulle materie sopra elencate
- b) **2^ Prova scritta (a contenuto teorico-pratico)**: redazione di un elaborato e/o risoluzione di un caso concreto finalizzato a verificare la conoscenza delle materie sopra elencate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi e utilizzo delle applicazioni informatiche in uso all'Ente.
- c) **Prova orale**: sulle materie delle prove scritte.

Durante lo svolgimento della prova orale verranno accertate inoltre la conoscenza di base della lingua straniera inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche in uso all'Ente.

Durante le prove scritte, i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

La commissione stabilirà da quale delle due prove scritte iniziare la correzione al fine di accelerare i propri lavori. Per i candidati che non conseguono l'idoneità nella prova corretta, non si procederà alla correzione della successiva prova.

I voti saranno espressi in trentesimi. I candidati, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte; analogo punteggio (21/30) è richiesto per il superamento della prova orale.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravvenga alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della valutazione conseguita nella prova orale.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sugli argomenti d'esame indicati nell'art. 5 del presente provvedimento.

L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata all'individuazione dei soggetti da ammettere alle prove, di contenuto attinente alle materie indicate per le prove di esame non dà adito all'attribuzione di alcun punteggio.

Alla preselezione potranno partecipare tutti i candidati che avranno presentato domanda entro i termini, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria e i candidati risultati ex aequo alla 50ma posizione.

Nella valutazione della prova preselettiva verrà assegnato un punteggio di 1,0 punto per ciascuna risposta esatta, di 0,0 punti per ciascuna risposta non data e di 0,0 punti per ciascuna risposta errata.

Al fine di semplificare le procedure concorsuali, ridurre i tempi di svolgimento e tutelare la salute dei candidati e del personale preposto all'organizzazione e allo svolgimento delle stesse, ai sensi dell'articolo 249, comma 1, del D.L. n. 34 del 19.5.2020, la Commissione, dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti, ai sensi dell'articolo 248, comma 1, del citato D.L. n. 34/2020, potrà disporre l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 248, comma 1, lett. a) del citato D.L. n. 34/2020, e/o lo svolgimento della prova anche presso sedi decentrate, secondo le modalità dell'articolo 247 del D.L. n. 34/2020, ai sensi dell'articolo 248, comma 1, lett. b) del citato D.L. n. 34/2020.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale, sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicazione sostituisce la

lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica ad ogni effetto di legge.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis della legge 5.2.1992, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, comma 5 del vigente regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi, i dipendenti di ruolo del Comune di Cittadella e coloro che abbiano prestato servizio, per incarichi a tempo determinato presso il Comune di Cittadella per un periodo di almeno sei mesi, vengono esonerati dalla preselezione. Gli stessi verranno ammessi di diritto alle prove d'esame previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'eventuale **prova di preselezione** si svolgerà il giorno **12 maggio 2021** con inizio alle ore 9.30.

Le modalità di svolgimento, la sede ed eventuali informazioni sulla preselezione, compreso il mancato svolgimento della stessa saranno resi entro venerdì 7 maggio 2021 mediante pubblicazione nel sito comunale: [amministrazione_trasparente/](#) /bandi di concorso. Con la stessa modalità, entro lunedì 17 maggio 2021, verranno resi noti i risultati della prova preselettiva, se tenutasi.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritte si terranno il **19 maggio 2021** secondo il seguente calendario:

ore 9.00 - 1^a prova scritta

ore 15.00 - 2^a prova scritta

La prova orale si terrà il **26 maggio 2021** - ore 9.00.

Le modalità di svolgimento, la sede ed eventuali informazioni sulle prove, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito comunale: [amministrazione_trasparente/](#) /bandi di concorso.

Mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul sito web del Comune www.comune.cittadella.pd.it, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione del sito comunale: [amministrazione_trasparente/personale/bandi](#) di concorso, verranno, altresì, rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui al GDPR 2016/679.

Per maggiori dettagli si fa rinvio all'informativa privacy, allegata al presente bando a farne parte

integrante e sostanziale.

ART. 10 – INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, compreso quello della posta elettronica, per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio e del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

ART. 11 – PARI OPPORTUNITA'

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in attuazione del vigente P.A.P. (Piano Azioni Positive) per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 11.11.2021.

ART. 12 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Cittadella si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* del Comune di Cittadella. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Cittadella. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori/delle vincitrici, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. L'assunzione rientrante nei numeri di acquisizione del personale riferito al fabbisogno 2021-2023, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale, e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale / effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro con i vincitori/le vincitrici del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

I candidati risultati vincitori verranno assunti, mediante scorrimento della graduatoria di merito e fatte salve le riserve, entro un anno dalla data di approvazione della graduatoria.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 i vincitori del concorso verranno inoltre sottoposti ad accertamento sanitario preassuntivo, per la verifica dell'idoneità psicofisica da parte dell'Organo Sanitario competente. In ogni caso, l'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata: • alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001; • al rispetto dei vincoli sulla spesa del personale pro tempore vigenti. L'assunzione dei vincitori è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L. Infine, la normativa vigente in materia di mobilità esterna, l'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, così come introdotto dall'articolo 14 della Legge 28/03/2019, n. 26, dispone: «*I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*».

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative. Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane del Comune di Cittadella, Palazzo Mantegna, 1° piano, in via Indipendenza, n. 41 – 35013 Cittadella (PD), esclusivamente mediante da inviare all'indirizzo personale@comune.cittadella.pd.it.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del 2° Settore, dott. Carlo Sartore.

Il presente bando di concorso viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Cittadella, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.cittadella.pd.it nell'apposita sezione Amministrazione trasparente\Bandi di concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4a serie speciale – Concorsi ed esami e sul Bollettino Ufficiale Regionale del Veneto.

Cittadella, 2 marzo 2021

Il Dirigente del 2° Settore
dott. Carlo Sartore

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova



Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI CATEGORIA C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI:

- N. 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CITTADELLA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E CON VALUTAZIONE POSITIVA NEI TRE ANNI PRECEDENTI IL PRESENTE BANDO EX ART. 52, COMMA 1 BIS DEL D. LGS. 165/2001;
- N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI MILITARI VOLONTARI EX D.LGS. 66/2010 ART.1014
- N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE, EX ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

**Al Dirigente del 2° Settore
del Comune di Cittadella
Via Indipendenza, 41**

35013 CITTADELLA (PD)

Il/La sottoscritto/a

nato/a ail

residente a(prov.) CAP

via/piazza n.....,telefono/cell.

indirizzo e-mail

posta elettronica certificata (PEC)

recapito (se diverso dalla residenza)

.....

cod.fiscale

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti di Istruttore Amministrativo - contabile, categoria C, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato .

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero di essere in possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della L. n. 97/2013;
- 2) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi
- 4) di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- 5) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226);
- 6) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1, lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- 7) di non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011, n. 159;
- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui trattasi;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito nell'anno presso di
..... con votazione di
- 10) di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94:
.....

(indicare i motivi e la normativa di riferimento). **N.B. LA MANCATA DICHIARAZIONE DEL TITOLO, ESCLUDE IL CONCORRENTE DALL'APPLICAZIONE DEL BENEFICIO**

12) di non dover sostenere la prova preselettiva: *(SOLO per gli interessati: barrare la casella con la casistica per cui si chiede di non sostenere la prova preselettiva)*

- a norma dell'art. 20, comma 2 bis della legge 5.2.1992, n. 104, in quanto candidato con invalidità uguale o superiore all'80%;
- a norma dell'art. 28, comma 5 del vigente regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Cittadella, in quanto dipendente di ruolo del Comune di Cittadella o dipendente con incarico a tempo determinato per un periodo di almeno sei mesi presso il Comune di Cittadella;

13) di chiedere la riserva di posti: *(SOLO per gli interessati: barrare la casella con la casistica per cui si richiede la riserva)*

- riservati al personale interno ex art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001 in quanto dipendente del Comune di Cittadella con qualifica e con valutazione positiva nei tre anni precedenti il presente bando;
- riservati ai militari volontari ex art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010;
- riservati alle categorie protette ex L. n. 68/1999;

14) di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

15) di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92
.....;

16) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando di concorso e di autorizzare il Comune, ai sensi del GDPR 2016/679 al trattamento dei dati secondo le modalità ivi indicate;

17) di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel bando;

18) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

19) di avere domicilio o recapito presso (specificare indirizzo via, n. civico, città, c.a.p. e prov.)
.....

.....
di avere il seguente numero di telefono
il seguente indirizzo di posta elettronica (meglio se certificata)
.....

recapito presso cui intende ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso (in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza).

Si allega:

- fotocopia (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia (fronte e retro) della patente di guida in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto;
- quietanza di versamento dei diritti di partecipazione di € 10,00 al presente concorso con specifica causale;
- (*solo per gli interessati*) fotocopia del titolo di studio estero con traduzione italiana e atto che attesti l'equivalenza del titolo rispetto a quello richiesto dal bando, ai sensi della normativa italiana;
- (*per i soli beneficiari*) eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- (*solo per gli interessati*) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)

Luogo e data

Firma

.....

.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del GDPR 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

Firma

.....

.....



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova



Allegato B)

Informativa privacy relativa al Concorso Pubblico, per esami, per conferimento a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI CITTADELLA informa gli aspiranti al concorso indicato in oggetto che:

- il titolare del trattamento è il COMUNE DI CITTADELLA, con sede in Cittadella, Via Indipendenza, 41 nella persona del Dirigente del 2° Settore, dott. Carlo Sartore;
- i dati di contatto del DPO sono:
 - Boxxapps s.r.l. Via della Stazione n. 2, Marcon (VE)
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800 893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento del concorso; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione

della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;

- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, Comune di Cittadella, Via Indipendenza, 41 – 35013 Cittadella (PD) PEC cittadella.pd@cert.ip-veneto.net
- Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Alla presente informativa verrà assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione unitamente al relativo bando di concorso sul sito internet del Comune di Cittadella, sezioni Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per tutto il periodo di pubblicazione del bando di concorso di cui l'informativa costituisce allegato.

Cittadella, lì

Il Dirigente 2° Settore
f.to dott. Carlo Sartore