

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL ROMA 2

Avviso

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 33 POSTI DI DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOLOGIA CLINICA PER LE ESIGENZE DEI CONSULTORI E PER LE ULTERIORI NECESSITA' DELLE ASL RM 1, RM2, RM3, RM4, RM5 E RM6



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 33 POSTI DI DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOLOGIA CLINICA PER LE ESIGENZE DEI CONSULTORI E PER LE ULTERIORI NECESSITA' DELLE ASL RM 1, RM2, RM3, RM4, RM5 E RM6

In esecuzione della deliberazione n. 1026 del 7.5.2019, è indetto “concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 33 posti di Dirigente Psicologo - Disciplina Psicologia clinica per le esigenze dei consultorie per le ulteriori necessità delle ASL RM 1, RM 2, RM 3, RM 4, RM 5 e RM 6 .

ASL	DIRIGENTE PSICOLOGO	TOTALE COMPLESSIVO
	CONCORSO	
RM1	7	
RM2	8	
RM3	3	
RM4	3	
RM5	3	
RM6	9	
		33

I suddetti posti verranno incrementati per il corrispondente numero di unità non reclutate all'esito del perfezionamento delle procedure di mobilità nazionale

REQUISITI GENERALI

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- 3) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

REQUISITI SPECIFICI

1) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Psicologia o diploma di laurea specialistica/magistrale in Psicologia o titolo equipollente ai sensi di legge;

2) abilitazione alla professione di psicologo

3) diploma di specializzazione in Psicologia clinica o equipollenti e affini;



4) iscrizione all'albo degli Psicologi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

5) annotazione quale Psicoterapeuta presso l'Albo

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Ai sensi della Legge 125/1991 e s.m.i. questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. ROMA 2 – Via Filippo Meda, 35 – 00157 Roma

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- 6) di avere i seguenti procedimenti penali in corso procedimento/i n./nn. _____ del _____ tipo di reato/i _____;
- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- 8) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 2), 3) e 4) dell'elenco sopra riportato;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- 11) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- 12) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.
- 13) I candidati all'atto dell'invio della domanda di partecipazione devono indicare, a mero titolo orientativo, le Aziende Sanitarie di destinazione preferite, secondo un ordine di gradimento decrescente



La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art.25 del DPR 761/79, n.761, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato, non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.23 del DPR 483/1997, è necessario che gli interessati specificino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigenti (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).



Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20 comma 2 del DPR 483/1997 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico nella disciplina

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un curriculum formativo professionale nonché un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche. Sarà cura degli aspiranti allegare alla domanda i relativi documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e richiedere esplicitamente il beneficio.

Dovrà essere infine allegata copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità su cui deve essere apposta la propria firma leggibile, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione. I candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di Euro 10,00 (dieci) , non rimborsabile, da effettuarsi con l'indicazione della causale " Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami a n.33 posti di Dirigente Psicologo" mediante il c/c bancario intestato all'ASL Roma 2 presso BNL Agenzia 21 Via Tiburtina n. 399 cod. sportello 6321 IBAN IT 79M0100503221000000218020.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate a pena esclusione entro il 30° (trentesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda A.S.L. ROMA 2 – Via Filippo Meda, 35 - 00157 Roma –

ovvero:

- inoltrate tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né da eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.



AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'amministrazione con provvedimento motivato disporrà l'ammissione e l'esclusione dei candidati partecipanti all'avviso. I nominativi degli ammessi e degli esclusi alla partecipazione all'avviso saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione concorsi. Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale secondo le modalità previsti dagli artt. 5, 6 e 53 del DPR 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art.35 – bis del D.Lgs 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del settimo giorno successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni sette giorni successivi presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni presso una sala della Sede operativa situata in Via Primo Carnera, 1.

Prova preselettiva

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 200 (duecento), l'Azienda potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento. La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla e/o alla soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti sulle materie previste per le prove.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito web della ASL Roma 2 www.aslroma2.it, nella sezione concorsi, mediante apposito avviso da pubblicarsi 15 giorni prima dell'espletamento della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, e si configura come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale

Saranno ammessi al colloquio i primi 200 (duecento) candidati (più eventuali ex aequo), in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova selettiva.

Verranno somministrate batterie di questionari da n. 50 domande ciascuno.

In merito alla correzione si stabilisce che saranno attribuiti per ogni risposta corretta punti: + 1;

per ogni mancata risposta o risposta annullata punti: - 0.01;

per ogni risposta errata punti: - 0.51.



CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI ESAME

Il calendario del concorso sarà notificato agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.aslroma2.it al link Concorsi e Bandi e la sottovoce Concorsi e tramite avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – “*Concorsi ed Esami*” (pubblicata ogni martedì e venerdì e consultabile al sito www.gazzettaufficiale.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta (o della eventuale prova di preselezione) e non meno di 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale. I candidati non risultati esclusi dal concorso saranno quindi tenuti a presentarsi secondo quanto indicato nel predetto avviso. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Al fine di assicurare la necessaria pubblicità le medesime informazioni saranno comunque riportate sul sito internet della ASL ROMA 2” - www.aslroma2.it - link Concorsi.

– L'esito della prova scritta e l'eventuale ammissione alla successiva prova pratica esclusivamente saranno notificati ai candidati interessati, almeno venti giorni prima della data della prova stessa, mediante pubblicazione di Avviso sul sito internet della ASL Roma 2 - [www.aslroma2](http://www.aslroma2.it) – link Concorsi. I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi secondo quanto indicato nella predetta comunicazione. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. – L'esito della prova pratica e l'eventuale ammissione alla successiva prova orale saranno notificati ai candidati interessati, almeno venti giorni prima della data della prova stessa, mediante pubblicazione di Avviso sul sito internet della ASL ROMA 2 - www.aslroma2.it - link Concorsi. I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi secondo quanto indicato nella predetta comunicazione. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità personale valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi stabilite saranno considerati rinunciatari, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al termine delle prove la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenza/preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti, ove necessario, i documenti probatori. A parità di titoli di precedenza la preferenza sarà accordata al candidato con minore età, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli



interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso

prova pratica:

1. Esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

prova orale:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'azienda si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a scelte multiple nel caso in cui le domande di partecipazione al presente avviso superino il n.100.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica.

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3



3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 55 del D.P.R. n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

GRADUATORIA FINALE.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli, della prova scritta, della prova pratica e della prova orale, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel bollettino Ufficiale della Regione.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito al colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

ADEMPIMENTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO .

Il concorrente vincitore dell'Avviso è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per il conferimento dell'incarico in questione, e precisamente:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Psicologia e della specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.

L'azienda verificata la sussistenza dei requisiti procedere alla stipula di apposito contratto individuale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato regolato dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 368/2001 con i connessi aspetti assistenziali e previdenziali.

L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal Vigente CCNL Area Dirigenza STPA in relazione all'incarico conferito;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al



trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito per brevità GDPR) e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art.28 del GDPR che hanno permesso la nomina, in qualità di titolare di questa Azienda U.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Quest'Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi del GDPR, i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

DISPOSIZIONI VARIE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo

Il presente bando di Avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00 alla UOC Gestione Giuridica Risorse Umane – Sede Operativa Via Primo Carnera, 1 – 00142 Roma (telefono: 06/51008409/4650/45).

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott.ssa Flori Degrassi)



All. 1: fac - simile di domanda (da compilarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale
Azienda USL ROMA 2
Via Filippo Meda, 35
00157 ROMA

....I... sottoscritt..... chiede di essere ammess... a partecipare al
“concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato a n. 33 posti di
Dirigenti Psicologi per le esigenze dei consultori e per le ulteriori necessità delle ASL RM 1, RM
2, RM 3, RM 4, RM 5 e RM 6 .

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di
dichiarazione mendace:

- 1) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne, con la presente domanda le clausole ivi contenute;
- 2) di essere nat..... a il
- 3) di essere residente in Via/Piazzacap
- 4) di essere cittadin... italian...(o di altro Paese dell'Unione Europea – specificare);
- 5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di(oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo.....);
- 6) di non essere stato dispensato dall'elettorato attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ovvero licenziato;
- 7) l'idoneità fisica all'impiego;
- 8) di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
_____;
- 9) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) di essere in possesso del seguente titolo di **studio (da specificare per il profilo per cui si procede)** conseguito pressosito in Vian....., in data (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento);

b) Specializzazione in conseguita presso l'Università sita in Vian....., in data anno accademico di immatricolazione durata del corso di studio conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368 *-(se necessario per il profilo per cui si procede)*



OPPURE NON conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368 (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento);

c) iscrizione all'Albo/Ordineal n.....(in caso di iscrizione in Albo/Collegio di Paese dell'Unione Europea, indicare quale;(se necessario per il profilo per cui si procede)

10) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione

11) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____;

12) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

13) di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso pubblico in via, n. (c.a.p.)tel. riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda U.S.L. Roma 2 – UOC Gestione Giuridica Risorse Umane -Via Filippo Meda, 35 - 00157 Roma - telefono 06/51004650/45 - Fax 06/51004796.

14) di indicare le aziende Sanitarie di destinazione preferite, secondo un ordine di gradimento decrescente:

15) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n° 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

16) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

Allega alla presente:

- 1) curriculum formativo professionale datato e firmato;
- 2) elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati in carta semplice datato e firmato.
- 3) fotocopia del seguente documento di riconoscimento n.... del.....

Data

Firma