

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale FF: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2287 del 18 DIC. 2019

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posto di Operatore Socio Sanitario cat. B - livello economico Bs - Ruolo Tecnico. Procedura aggregata regionale: Aziende UU.SS.LL. di Teramo, Lanciano-Vasto-Chieti e Avezzano-Sulmona-L'Aquila.

Data 18/12/19 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. ssa Alessia Ricci)

Data 18/12/19 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. ssa Alessia Ricci)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18/12/19 Firma [Firma]
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 18/12/2019



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 18/12/2019



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale FF: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F:F: DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 27 marzo 2001 n.220, pubblicato sul supplemento alla G.U. n. 134 del 12.06.2001, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 26 del 24 gennaio 2018 concernente le "Nuove linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo in sostituzione di quelle di cui alla D.G.R. 645/2016 e alla D.G.R. 334/2017";
- la deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 486 del 5 luglio 2018 avente ad oggetto: "Integrazione delle linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo di cui alla D.G.R. 26/2018";

VISTE le linee di indirizzo regionale per lo svolgimento di procedure concorsuali aggregate presso le Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo adottate con deliberazione n. 228 del 6 maggio 2019;

EVIDENZIATO che con nota prot. n. RA0340038/19 del 04/12/2019, la Regione Abruzzo ha individuato i concorsi da bandire in forma aggregata tra le AA.SS.LL. regionali;

VERIFICATO che:

a) per quanto attiene alla Azienda USL di Teramo

- l'allegato alla nota prot. n. RA0340038/19 del 04/12/2019 ha evidenziato un fabbisogno assunzionale pari a n. 22 unità;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021 definitivamente approvato con deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019 con riferimento all'anno 2019 ha previsto il reclutamento di n. 22 Operatori Socio Sanitari cat. Bs e n. 13 con riferimento all'anno 2021;
- il Piano dei Fabbisogni di personale trasmesso alla Regione Abruzzo ha previsto un fabbisogno minimo di Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista, cat. D pari a n. 355 unità ed un fabbisogno massimo pari a n. 472;
- in data 30 novembre 2019 risultano in servizio n. 255 Operatori Socio Sanitari cat. Bs a tempo indeterminato;
- nell'anno 2019 sono cessate n. 12 unità nel profilo professionale in parola;

b) per quanto attiene alla Azienda USL di Avezzano – Sulmona – L'Aquila

- l'allegato alla nota prot. n. RA0340038/19 del 04/12/2019 ha evidenziato un fabbisogno assunzionale nell'ambito del triennio 2019/2021 pari a n. 82 unità;

c) per quanto attiene alla Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti



- l'allegato alla nota prot. n. RA0340038/19 del 04/12/2019 ha evidenziato un fabbisogno assunzionale nell'ambito del triennio 2019/2021 pari a n. 162 unità;

RICHIAMATI:

- ✓ l'art. 20 commi 1, 2 e 11 del D.Lgs. 75/2017 che stabiliscono quanto segue:
 - "1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:
 - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati; ⁽³⁾
 - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
 - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni ⁽⁴⁾.
 - 2. Nello stesso triennio 2018-2020, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:
 - a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
 - b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.
 - 11. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano al personale, dirigenziale e no, di cui al comma 10, nonché al personale delle amministrazioni finanziate dal Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca, anche ove lo stesso abbia maturato il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni rispettivamente presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca.";



RITENUTO, pertanto, che:

- ✓ ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale della Regione Abruzzo n.5 dell'11/01/2018 tutte le procedure concorsuali che verranno bandite dovranno recare, nei relativi bandi, la "riserva di posti nella misura fissa del 50% agli aspiranti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui alla normativa suindicata", con la precisazione che l'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nel profilo messo a concorso, nella medesima disciplina o in disciplina equipollente;

DATO ATTO che le procedure di stabilizzazione di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013 nonché di cui al D.P.C.M. 6 marzo 2015 attuativo prevedevano come termine per l'indizione dei relativi bandi il 31 dicembre 2018 e, pertanto, non possono essere attuate per superamento del predetto termine;

DATO ATTO, pertanto che, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 i requisiti per essere ammessi alle procedure di stabilizzazione sono:

per la graduatoria che si formerà per le necessità dell'Azienda USL di Teramo:

- ✓ essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda USL di Teramo;
- ✓ aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Azienda USL di Teramo;

per la graduatoria che si formerà per le necessità dell'Azienda USL di Avezzano – Sulmona – L'Aquila:

- ✓ essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda USL di Avezzano – Sulmona – L'Aquila;
- ✓ aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Azienda USL di Avezzano – Sulmona – L'Aquila;

per la graduatoria che si formerà per le necessità dell'Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti:

- ✓ essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda USL di Lanciano-Vasto;
- ✓ aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti;

DATO ATTO che è in itinere la comunicazione alla Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 circa la necessità di assumere Operatori Socio Sanitari cat. Bs presso le Aziende UU.SS.LL. di Teramo, Avezzano-Sulmona-L'Aquila e Lanciano-Vasto-Chieti;

PRECISATO che per quanto attiene alla Azienda USL di Teramo è stata attivata la procedura di mobilità a norma di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., relativamente al succitato profilo, giusta deliberazione di approvazione graduatoria n. 1772 del 11 ottobre 2019 che allo stato risulta completamente utilizzata ed i relativi trasferimenti sono ancora in itinere;

ACCERTATO che le Aziende coinvolte nella procedura di cui al presente provvedimento non dispongono di graduatorie di pubblico concorso per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Operatori Socio Sanitari cat. Bs:

RILEVATA la necessità di bandire, pertanto, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, delle seguenti unità presso le seguenti aziende regionali:

- AUSL TERAMO: n. 22 Operatori Socio Sanitari cat. Bs;
- AUSL AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA: n. 82 Operatori Socio Sanitari cat. Bs;
- AUSL LANCIANO-VASTO-CHIETI: n. 162 Operatori Socio Sanitari cat. Bs;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI BANDIRE**, in conformità al testo allegato al presente atto, il concorso pubblico aggregato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di Operatore Socio Sanitario cat. B - livello economico Bs – Ruolo Tecnico per le esigenze delle Aziende UU.SS.LL. di Teramo, Lanciano-Vasto-Chieti e Avezzano-Sulmona-L'Aquila;
- 2) **DI PRECISARE** che l'eventuale disponibilità rilevata ai sensi del comma 1 dell'art.34 bis del d.lgs. 165/2001 e segnalata dall'organismo regionale competente avrà la precedenza sulla procedura concorsuale di cui al presente provvedimento;
- 3) **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE FF
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the Director General, Dott. Maurizio Di Giosia.

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 18-12-2014
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;"> <small> U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di... </small> </p>

Handwritten mark

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
18 DIC, 2019 con prot. n. **6716/19**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma 
L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		