



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

Delibera del Commissario Straordinario n. 425 del 26/10/2019

Oggetto: Provvedimenti per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - cat. D.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv. 9799 del Servizio Proponente, DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Hash documento formato .pdf (SHA256):

4878aab298060f0d379023fc699b75424bc508ebd16df595a68a7168cfabc29b

Hash documento formato .p7m (SHA256):

ba8f85bd4f5a09234e069f0be976ac3817dcf4e1d155a9e5e8bd9cf20ee5c3da

Firmatari: Piero Carsili, Anna Rita Giannangeli, Davina Boco, Camillo Giammartino

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicato:

Direttore Sanitario: Dr. Camillo Giammartino - parere: FAVOREVOLE

Direttore Amministrativo f.f. : Dott. Piero Carsili - parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (*)
(Dott. Massimo Braganti)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 425 DEL 26/10/2019

Normativa di riferimento:

- Art. 1 del D.P.R. 487 del 09.05.1994 e s.m.i. – “*Modalità di accesso*” presso le PP.AA.;
- D.P.R. 220 del 27.03.2001 e s.m.i. – “*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*”;
- Art. 678 comma 9 e art. 1014 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i. – relativi alla riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate;
- Art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. – relativo alla riserva di posti a favore del personale interno dell’Azienda Sanitaria che emana il bando;
- Art. 35 comma 3-bis lett. a) del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. – relativo alle procedure concorsuali riservate e ai requisiti per la partecipazione alle stesse;
- Art. 3 comma 4 del D.P.R. 220 del 27.03.2001 e s.m.i. – relativo alla preselezione;
- Art. 10 Delibera del D.G. n. 605 del 19.09.2016 – “*Contributo spese concorsuali*”;
- Delibera del D.G. n. 81 del 23.01.2019 “*Adozione in via definitiva Piano Triennale Fabbisogno Personale 2018/2020*”;
- Deliberazione G. Reg. Umbria n. 1493 del 20.12.2018 relativa all’approvazione del Piano Triennale Fabbisogno Personale;
- Art. 3 comma 8 della L. 56/2019 relativo alla possibilità per le PP.AA. di svolgere le procedure concorsuali nel triennio 2019-2021, senza previa esecuzione delle procedure di cui all’art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- Art. 1 comma 361 e 365 della L. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. (come modificato dall’art. 9 bis comma 1 lett. a del D.L. n. 135 del 14.12.2018, convertito con modificazioni dalla L. n. 12 del 11.02.2019) relativi all’utilizzo delle graduatorie.

Motivazione:

Da una verifica effettuata nella dotazione organica di questa Azienda Sanitaria, così come approvata nell’ambito del “Piano Triennale Fabbisogno Personale 2018/2020” con Delibera del D.G. n. 81 del 23.01.2019 e con Deliberazione della Giunta Reg. Umbria n. 1493 del 20.12.2018 e sulla scorta delle esigenze manifestate dai servizi, così come acquisite agli atti, nonché tenendo conto della compatibilità economica, è necessario procedere alla copertura di n. 18 posti vacanti attraverso l’assunzione a tempo indeterminato di n. 18 unità di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale – cat. D.

Si dà atto che con l’entrata in vigore della L. n. 56 del 19.06.2019 questa Azienda può procedere alla copertura definitiva dei 18 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale – cat. D,

“senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001” (cfr. art. 3 comma 8 predetta L. 56/2019).

Agli atti di questa Azienda non risulta alcuna graduatoria da cui attingere personale a tempo indeterminato nel profilo professionale di cui trattasi.

In ragione di ciò questa Azienda intende procedere alla copertura definitiva a tempo indeterminato dei 18 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - cat. D, direttamente attraverso l’espletamento di procedura concorsuale per titoli ed esami, come sotto specificato:

- n. 11 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - cat. D, di cui n. 3 posti riservati a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010;
- n. 7 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - cat. D riservati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall’art. 35 comma 3-bis lett. a) del D. Lgs. 165/2001 e dall’art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. 165 del 30.03.2001,

come da bandi che si allegano al presente atto, e di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegati 1 e 2), che saranno svolti con separate procedure.

Data la prevista complessità che potenzialmente può determinare lo svolgimento del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.11 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale – cat. D, sopra indicato, in riferimento al presunto elevato numero di partecipanti, la Direzione aziendale si riserva la facoltà di affidare ad una società esterna, da selezionare secondo criteri e procedure previsti dalla normativa vigente, la gestione informatizzata delle procedure relativamente alle modalità di invio on-line delle domande, alla gestione dell’acquisizione delle stesse, alla verifica di ammissione dei concorrenti, alla valutazione dei titoli, delle prove ecc. e quant’altro correlato.

Per le medesime motivazioni l’Azienda si riserva inoltre la facoltà di disporre, per la medesima procedura concorsuale relativa agli 11 posti di cui trattasi, che le prove d’esame siano precedute da forme di **preselezione**, gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale ai sensi dell’art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici.

Ciò scaturisce dalla consapevolezza che una gestione informatizzata di tali procedure, per bandi con numeri elevati di partecipanti, dà la possibilità all’Amministrazione Pubblica di applicare ed uniformarsi agli obiettivi previsti dalla normativa sul processo di dematerializzazione (Reg. EU eIDAS 910/2014/UE) e di digitalizzazione (D. Lgs. 82 del 07.03.2005) dei documenti che la P.A. si trova a dover gestire, attraverso l’utilizzazione delle tecnologie più innovative ed appropriate, con indubbi ricadute ed effetti positivi anche nel rapporto cittadino-pubblica amministrazione.

Il bando sopra indicato sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per esteso e sul B.U.R. della Regione Umbria in estratto e verrà reso disponibile (lo stesso giorno della pubblicazione sul B.U.R.U.) per esteso sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione “Concorsi”.

Il Concorso Pubblico inoltre sarà corredato, sul medesimo sito web aziendale, di un “*Allegato integrativo*” da considerare parte integrante e sostanziale dello stesso Bando, con tutte le istruzioni e modalità rivolte ai candidati per la presentazione delle domande on-line e quant’altro previsto per lo svolgimento della relativa procedura informatizzata.

Ai sensi dell'art. 1, comma 365 della L. 145 del 30.12.2018 (come modificato dall'art. 9 bis comma 1 lett. a del D.L. n. 135 del 14.12.2018, convertito con modificazioni dalla L. n. 12 del 11.02.2019) la graduatoria del Concorso Pubblico per la copertura di 11 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale – cat. D, potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si renderanno eventualmente vacanti nel corso della validità della graduatoria.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Esito dell'istruttoria:

SULLA BASE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO, SI PROPONE DI ADOTTARE APPOSITA DELIBERA CON LA QUALE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DISPONGA:

- 1) Di procedere all'emissione, pubblicazione e divulgazione del "*Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - cat. D, di cui n. 3 posti riservati a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66 del 15.03.2010*" come da bando sub. 1 che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di procedere all'emissione, pubblicazione e divulgazione del "*Concorso Riservato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - cat. D riservati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 35 comma 3-bis lett. a) e dall'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 9 bis comma 1 lett. a del D.L. n. 135 del 14.12.2018, convertito con modificazioni dalla L. n. 12 del 11.02.2019*", come da bando sub. 2 che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) Approvare i bandi di Concorso che si allegano, rispettivamente sub. 1 e sub. 2, a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) Riservarsi di affidare a società esterna la gestione informatizzata del Concorso Pubblico per la copertura di n. 11 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - cat. D, di cui al punto 1), relativamente alle modalità di invio on-line delle domande, alla gestione dell'acquisizione delle stesse, alla verifica di ammissione dei concorrenti, alla valutazione dei titoli, delle prove ecc. e quant'altro correlato, per le motivazioni indicate in premessa;
- 5) Dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 365 della L. 145 del 30.12.2018 (come modificato dall'art. 9 bis comma 1 lett. a del D.L. n. 135 del 14.12.2018, convertito con modificazioni dalla L. n. 12 del 11.02.2019) la graduatoria del Concorso Pubblico per la copertura di n. 11 posti Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - cat. D, di cui al punto 1), potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si renderanno eventualmente vacanti nel corso della validità della graduatoria e per i posti rivenienti dal Concorso Riservato, di cui al punto 2), che non sarà possibile ricoprire per mancanza di candidati aventi i requisiti richiesti;
- 6) Imputare la spesa per la pubblicazione sul B.U.R.U. dei 2 bandi pari ad € 1.840,50 sul conto 4600200100 del budget del corrente anno;

- 7) Prevedere ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di cui alla Delibera del D.G. n. 605 del 19.09.2016 un contributo spese pari ad € 10,00 a carico di ciascun concorrente al Concorso Pubblico e del Concorso Riservato di cui sopra;
- 8) Dare atto che la presente delibera non è sottoposta a controllo regionale;
- 9) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del Procedimento
(Francesco Pietro De Angelis)

Il Responsabile
Posizione Organizzativa
Reclutamento Personale
(Anna Rita Giannangeli)

Per il Direttore
Direzione Amministrazione del Personale
(Dr.ssa Davina Boco)

REGIONE UMBRIA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 2

/-----/

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 11 POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, DI CUI
N. 3 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

Con Delibera del Commissario Straordinario n. del è stato indetto bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti nel profilo di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - Cat. D.

Le disposizioni per l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui ai DD.PP.RR. n. 487 del 09.05.1994, n. 445 del 28.12.2000, n. 220 del 27.03.2001, D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

A norma del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dall'art. 7, comma 1, e art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) POSTI RISERVATI

Il presente Concorso Pubblico prevede la seguente riserva:

Riserva Militare: n. 3 posti riservati a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i.

2)REQUISITI DI AMMISSIONE (artt. 2 e 30 D.P.R. 220/2001)

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero a4)** per i cittadini di **Paesi terzi:** il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

La documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza **a3)** e **a4)**, deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione, **PENA ESCLUSIONE.**

b)IDONEITÀ fisica all'impiego: **b1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. **b2)**

Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. b1 è dispensato dalla visita medica.

c)LAUREA triennale abilitante all'esercizio della Professione di Assistente Sociale, appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale (DM 509/99) o alla classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/04), o Diploma Universitario abilitante

all'esercizio della professione di Assistente Sociale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma3, del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

I candidati che possiedono un **titolo di studio equipollente** a quello richiesto dal bando, devono indicare gli estremi del decreto che lo attesti.

Se il titolo di studio è stato **conseguito all'estero** il candidato deve dichiarare il possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi, **A PENA DI ESCLUSIONE.**

d) ISCRIZIONE ALL'ALBO dell'Ordine degli Assistenti Sociali, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

f) Non essere esclusi dall'elettorato attivo.

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto

collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

3)PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Data la complessità prevista per tale tipo di Selezione, in riferimento al numero dei partecipanti, l'Azienda si riserva la facoltà di affidare a società esterna la gestione informatizzata delle procedure relative alle modalità di invio e alla gestione dell'acquisizione delle domande, alla verifica di ammissione dei concorrenti, all'eventuale valutazione dei titoli, delle prove ecc. e a quant'altro correlato, al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti dalla gestione di una procedura cartacea e i tempi del procedimento.

Il presente Concorso è pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.U.) e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale. Il bando inoltre è pubblicato per esteso sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi". Su tale sezione, nella pagina relativa al presente Concorso, in caso di gestione informatizzata delle procedure concorsuali, sarà pubblicato un "**Allegato Integrativo**", da considerare parte integrante e sostanziale del presente bando, in cui saranno indicate tutte le

istruzioni e modalità, rivolte ai candidati, per la presentazione delle domande on-line.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a **PENA DI ESCLUSIONE unicamente on-line, nelle modalità che saranno indicate nell' "Allegato Integrativo", entro le ore 14,00 del giorno** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopraindicate, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta esclusivamente nelle modalità indicate nell' "Allegato Integrativo", l'aspirante deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di
seguito indicato:

a. il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la
residenza;

b. l'intestazione del Concorso a cui si intende partecipare;

c. il possesso della cittadinanza (punto 2 lett. a del
presente bando);

d. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i
motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste
medesime;

e. le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver
riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti
penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali
pendenti;

f. il titolo di studio posseduto (punto 2 lett. c del presente
bando);

g. l'iscrizione all'Albo (punto 2 lett. d del presente bando);

h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente,
presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di
cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero**
di non aver prestato servizio presso pubbliche
amministrazioni;

j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego
presso una pubblica amministrazione;

k. di non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

l. l'eventuale possesso dei requisiti per il diritto alla "Riserva Militare" (punto 1);

m. l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i.;

n. il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

o. l'indirizzo PEC o, in mancanza, il domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente Concorso e alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;

p. la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni** allegate alla domanda di partecipazione on-line, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. nel modello on-line, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni).

q. i **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente

essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2001 e s.m.i. con l'inserimento nella domanda on-line, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento/formazione/perfezionamento ecc., indicare anche l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

r. le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e

fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 220 del 27.03.2001, nella certificazione relativa ai **servizi** deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente Concorso Pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. 220/2001 e s.m.i. per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

Inoltre i candidati devono specificare nella domanda:

s. l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 5);

t. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi, qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

I candidati sono tenuti a comunicare gli eventuali cambi di indirizzo (PEC o domicilio) presso cui ricevere le comunicazioni, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, la quale declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato dal candidato; in caso di eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o comunque con modalità diversa da quelle previste dal presente bando al punto 3 e dal relativo "Allegato integrativo"; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

5) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili in nessun caso - mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197059 intestato all' A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale

causale obbligatoria "Contributo spese Pubblico Concorso - C.P. Assistente Sociale cat. D".

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico i concorrenti devono allegare:

a. copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità **A PENA DI ESCLUSIONE**;

b. copia della documentazione comprovante i requisiti di cui al punto 2 lett. **a3** e **a4**) **A PENA DI ESCLUSIONE**;

c. eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

d. un **elenco** datato e firmato, dei documenti presentati;

e. copia o ricevuta del versamento del contributo spese (punto 5 del presente bando).

La mancata presentazione di tale ricevuta di pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato.

L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

7) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le

certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di Pubblici Servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R.445/2000 e s.m.i. **Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità.** Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2. Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti o conseguenti al/ai provvedimento/i emanato/i sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda on-line hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Non è, pertanto, necessario produrre ulteriori dichiarazioni

sostitutive.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (cliccare "leggi tutto")**. Agli eventuali candidati esclusi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Commissario Straordinario, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al punto 11 del presente bando. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** mediante pubblicazione del CALENDARIO D'ESAME sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito web aziendale di cui al punto 8, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa; in caso

di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame potrà essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della **prova pratica**, la data della medesima sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, esclusivamente con pubblicazione sul sito web aziendale indicato al punto 8.

Il calendario della **prova orale** sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, esclusivamente con pubblicazione sul sito web aziendale indicato al punto 8.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

In relazione al numero presumibilmente elevato di candidati partecipanti, e al fine di evitare difficoltà ai candidati provenienti da fuori Regione, la prova pratica potrà anche essere svolta lo stesso giorno della prova scritta, durante la stessa sessione d'esame; le **prove scritta e pratica** potranno anche essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla, con le modalità che verranno eventualmente indicate nel calendario

di convocazione alle stesse e nell' "Allegato integrativo", pubblicato sul sito web aziendale di cui al punto 8. In tal caso i candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, presenti il giorno della convocazione, saranno **AMMESSI CON RISERVA** a sostenere la prova pratica, essendo impossibile per la Commissione valutare la prova scritta nell'immediato. La Commissione procederà quindi alla valutazione della prova pratica soltanto di quei candidati che avranno superato la prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione al Concorso e resta inteso che l'aver effettuato entrambe le prove (scritta e pratica), **NON COSTITUIRÀ** per i candidati diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La **valutazione dei titoli**, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a norma di legge **A PENA DI ESCLUSIONE**. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quelli fissati nel calendario delle prove.

Qualora dovesse pervenire un numero di domande elevato, l'Azienda, al fine di garantire una gestione adeguata del Concorso, potrà disporre che le prove d'esame siano precedute da forme di **preselezione**, gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale, come previsto dall'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici. I candidati che hanno presentato correttamente la domanda on-line saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a norma di legge **A PENA DI ESCLUSIONE**. La convocazione all'eventuale prova preselettiva e le sue modalità, verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito web aziendale www.uslumbria2.it indicato al punto 8, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per l'accesso alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo indicato al punto 8.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 05.02.1992 e s.m.i. i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto saranno

ammessi, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, direttamente alle prove concorsuali. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare nel modello di domanda on-line la propria percentuale di invalidità.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è cumulativo e non influirà in nessun modo sul punteggio totale delle prove d'esame concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatari** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

11) PROVE D'ESAME (art. 43 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.)

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, sulle seguenti aree di riferimento tematiche:

-Principi teorici e fondamentali della professione di Assistente Sociale - Metodologie e tecniche del Servizio Sociale Professionale - Organizzazione e offerta dei servizi socio-sanitari e socio.assistenziali - Legislazione sociale - Sistema informativo sociale.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; in particolare avrà ad oggetto: rilevamento e trattamento del disagio sociale.

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti delle prove scritte e

pratica e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

12) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8, 11 e 14 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti, come stabilito dall'art. 8 comma 3 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i., come segue:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) Titoli di carriera | punti 10 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 15 |

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è

subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione della prova pratica sarà effettuata soltanto per quei candidati che avranno superato la prova scritta; per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

13)GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (risultante dalla somma dei punteggi delle 3 prove d'esame) con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dal presente bando e da altre disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Nel caso in cui non sia possibile ricoprire i posti riservati di cui al punto 1 del presente bando, per mancanza di candidati aventi titolo, i posti verranno assegnati ad altri candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Commissario Straordinario e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, per eventuali coperture di posti per i quali il Concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

14)ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, **A PENA DI DECADENZA**, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge n. 662/1996 e s.m.i. e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 25 comma 12 del CCNL Comparto del 21.05.2018 sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti

delle Aziende ed Enti del Comparto che lo abbiano già superato nella medesima categoria, profilo e disciplina, ove prevista.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, titolare del trattamento dei dati, Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>

"Documenti utili per concorrenti procedure selettive".

Incaricata del trattamento dei dati è la Sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, Piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 - Spoleto (PG).

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente Concorso il candidato si impegna ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dal bando stesso, quale *lex specialis* della presente

procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso.

Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente bando di Concorso, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte, di

interesse, nella domanda on-line. La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale.

L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Per informazioni inerenti al presente Concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina riguardante il presente Concorso, come indicato al punto 8, ove saranno rese disponibili appena possibile.

I numeri telefonici e/o gli indirizzi email a cui rivolgersi per informazioni circa la presente procedura concorsuale, saranno indicati nell'"Allegato integrativo" pubblicato sul

sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi"
(punto 8).

Spoletto,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dr. Massimo Braganti

REGIONE UMBRIA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 2

/-----/

**BANDO DI CONCORSO RISERVATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE CAT. D AI
SENSI DELL'ART. 35 COMMA 3-BIS LETT. a) E DELL'ART. 52 COMMA
1-BIS DEL D.LGS. N. 165 DEL 30.03.2001 E S.M.I. COME
INTRODOTTO DALL'ART. 62 DEL D.LGS. N. 150 DEL 27.10.2009 E
S.M.I.**

Con delibera del Commissario Straordinario n. del
è stato indetto bando di Concorso Riservato per titoli ed
esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti
nel profilo di Collaboratore Professionale - Assistente
Sociale Cat. D., a favore di:

- titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo
determinato presso l'A.U.S.L. Umbria 2 nel profilo di
Collaboratore Professionale - Assistente Sociale cat. D che,
alla data di pubblicazione del presente bando, abbiano
maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze della
stessa A.U.S.L. Umbria 2 nel profilo di Collaboratore
Professionale - Assistente Sociale cat. D, ai sensi dell'art.
35 comma 3-bis lett. a) del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e
s.m.i.;

- titolari di rapporto di lavoro subordinato presso

l'A.U.S.L. Umbria 2, a tempo indeterminato, non nel medesimo profilo a concorso, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i, come introdotto dall'art. 62 del D.lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i.

Le disposizioni che regolano il Concorso sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N., emanato con D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

1)REQUISITI DI AMMISSIONE (artt. 2, 30 D.P.R. 220/2001, art. 35 comma 3-bis lett. a e art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per la partecipazione al Concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero a4)** per i cittadini di **Paesi terzi:** il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione

sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

La documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza **a3)** e **a4)**, deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione, **PENA ESCLUSIONE.**

b)IDONEITÀ fisica all'impiego: **b1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. b1 è dispensato dalla visita medica.

c)LAUREA triennale abilitante all'esercizio della Professione di Assistente Sociale, appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale (DM 509/99) o alla classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/04), o Diploma Universitario abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma3, del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi. I candidati che possiedono un **titolo di studio equipollente** a quello richiesto dal bando, devono indicare gli estremi del decreto che lo attesti.

Se il titolo di studio è stato **conseguito all'estero** il candidato deve dichiarare il possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi, **A PENA DI ESCLUSIONE.**

d) ISCRIZIONE ALL'ALBO dell'Ordine degli Assistenti Sociali, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

e) - e1. essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo **determinato** presso l'A.U.S.L. Umbria 2 nel profilo di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale cat. D che, alla data di pubblicazione del presente bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze della stessa A.U.S.L. Umbria 2 nel profilo di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale cat. D (riserva ex art. 35 comma 3-bis lett. a del D.Lgs. 165/2001) **oppure**

- **e2.** essere titolare di rapporto di lavoro subordinato presso l'A.U.S.L. Umbria 2, a tempo **indeterminato**, non nel medesimo profilo a concorso, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno (riserva ex art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, come introdotto

dall'art. 62 del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

f) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione (ad eccezione del requisito di cui alla lett. e1, relativo ai tre anni di servizio, che deve essere maturato già alla data di pubblicazione del presente bando), e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

2)PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al Concorso Riservato, deve essere indirizzata al Direttore Direzione Amministrazione del Personale - A.U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - Palazzina Micheli - 06049 SPOLETO (PG), con le seguenti modalità:

- per **Raccomandata** A.R. a mezzo del Servizio Postale;

- via **PEC** all'indirizzo **personale@pec.uslumbria2.it**;

- **consegnata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Direzione Amministrazione del Personale dell'A.U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli Spoleto,

a PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno

..... (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso all'Ufficio Protocollo è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, delle ore 9,00 alle ore 12,00.

A tale riguardo farà fede rispettivamente il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante o la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC o il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo, sopra indicato, se consegnata a mano.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta **elettronica certificata personale, PENA ESCLUSIONE.**

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della

domanda e dei documenti allegati, è perentorio. L'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero dopo la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a **PENA DI ESCLUSIONE**, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico, l'aspirante deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

a. il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b. l'intestazione del Concorso a cui si intende partecipare;

c. il possesso della cittadinanza (punto 1 lett. a del presente bando);

d. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle

liste medesime;

e. le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;

f. il titolo di studio posseduto (punto 1 lett. c del presente bando);

g. l'iscrizione all'Albo (punto 1 lett. d del presente bando);

h. il possesso dei requisiti di cui al punto 1 lett. e del presente bando;

i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni;

k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

l. di non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

m. l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i.;

n. il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

o. l'indirizzo PEC o, in mancanza, il domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente Concorso e alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;

p. la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni** allegate alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);

q. i **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati con l'inserimento nel curriculum vitae redatto ai sensi del D.P.R. 445/2001 e s.m.i., indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento/formazione/perfezionamento ecc., indicare anche l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di

personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

r. le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 220 del 27.03.2001, nella certificazione relativa ai **servizi** deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle

armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente Concorso Pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. 220/2001 e s.m.i. per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

Inoltre i candidati devono specificare nella domanda:

s. l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4);

t. l'avvenuta registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità previste nel punto 5);

u. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

I candidati sono tenuti a comunicare gli eventuali cambi di indirizzo (PEC o domicilio) presso cui ricevere le comunicazioni, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, la quale declina ogni responsabilità: in caso di

mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato dal candidato; in caso di eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o comunque con modalità diversa da quelle previste dal presente bando al punto 2; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili in nessun caso - mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197059 intestato all'A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Casse dell'Umbria Spa - Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria *"Contributo spese Concorso Riservato - C.P. Assistente Sociale cat. D"*.

5) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Sul sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina relativa al presente Concorso, il candidato

troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotta la ricevuta che dovrà essere stampata, firmata e allegata alla domanda di partecipazione (cartacea o via Pec) unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al presente Concorso con l'invio della domanda nelle modalità previste al punto 3. **Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.**

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico i concorrenti devono allegare:

- a. copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità **A PENA DI ESCLUSIONE**;
- b. copia della documentazione comprovante i requisiti di cui al punto 1 lett. **a3** e **a4**) **A PENA DI ESCLUSIONE**;
- c. **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (punto 7 "Norme relative alle dichiarazioni sostitutive");
- d. le eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono

essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

e. un **elenco** datato e firmato, dei documenti presentati;

f. copia della ricevuta di **registrazione ON-LINE** (punto 5 del presente bando);

g. copia o ricevuta del versamento del contributo spese (punto 4 del presente bando).

La mancata presentazione di tale ricevuta di pagamento determinerà l'**AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato.

L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

7) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di Pubblici Servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47

(Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R.445/2000 e s.m.i. **Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità.** Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al/i provvedimento/i emanato/i sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. non è, pertanto, necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive

rese in modo non corretto od incomplete.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (cliccare "leggi tutto")**. Agli eventuali candidati esclusi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Commissario Straordinario, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al punto 11 del presente bando. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** mediante pubblicazione del CALENDARIO D'ESAME sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito web aziendale di cui al punto 8, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame potrà essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, ove possibile, con raccomandata a mano, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova

scritta.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della **prova pratica**, la data della medesima sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, esclusivamente con pubblicazione sul sito web aziendale indicato al punto 8.

Il calendario della **prova orale** sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, esclusivamente con pubblicazione sul sito web aziendale indicato al punto 8.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

La **valutazione dei titoli**, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a norma di legge **A PENA DI ESCLUSIONE**. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei

medesimi. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quelli fissati nel calendario delle prove.

11) PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, sulle seguenti aree di riferimento tematiche:

-Principi teorici e fondamentali della professione di Assistente Sociale - Metodologie e tecniche del Servizio Sociale Professionale - Organizzazione e offerta dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali - legislazione sociale - Sistema informativo sociale.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; in particolare avrà ad oggetto: rilevamento e trattamento del disagio sociale.

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

12) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8, 11 e 14 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (risultante dalla somma dei punteggi delle 3 prove d'esame) con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dal presente bando e da altre disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Nel caso in cui non sia possibile ricoprire i posti riservati della presente procedura concorsuale, per mancanza di candidati aventi i requisiti richiesti, l'Azienda si riserva di ricoprirli utilizzando la graduatoria del Concorso Pubblico indetto con la Delibera n. del

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del

Commissario Straordinario e sarà immediatamente efficace;
sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione
Umbria.

14) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, **A PENA DI DECADENZA**, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e ss.mm.ii.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, Ufficio Concorsi, Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto per le finalità di gestione del presente Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale

www.uslumbria2.it e consultabile sul seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>

"Documenti utili per concorrenti procedure selettive".

Incaricata del trattamento dei dati è la Sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, Piazza Dante Perilli n° 1 - 06049 Spoleto.

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente Concorso il candidato si impegna ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dal bando stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso.

Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente bando di Concorso, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte, di interesse, nella domanda.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente

all'assunzione in servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato per esteso nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it, nel link "Concorsi" e in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie Speciale.

Per informazioni inerenti all'ammissione al Concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", alla pagina riguardante la presente selezione, indicata al punto 8, ove saranno rese disponibili appena possibile.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla Azienda U.S.L. Umbria 2 - Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n.1 - Spoleto - Tel. 0743/210344 o 0743/210450, dalle ore 12,00 alle ore 14,00 tutti i giorni escluso il sabato e i festivi.

Spoleto,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dr. Massimo Braganti

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE

DEL PERSONALE - A.U.S.L. UMBRIA 2

PALAZZINA MICHELI- PIAZZA DANTE PERILLI N. 1

06049 SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____ ,

nato/a a _____ il _____ ,

residente a _____ Prov. _____ ,

via _____ ,

cap. _____ tel. _____ ,

mail _____ ,

chiede di essere ammesso/a al bando di "BANDO DI CONCORSO
RISERVATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE -
ASSISTENTE SOCIALE CAT. D AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 3-BIS
LETT. a) E DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165 DEL
30.03.2001 E S.M.I. COME INTRODOTTO DALL'ART. 62 DEL D.LGS.
N. 150 DEL 27.10.2009 E S.M.I."

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di
seguito indicato:

(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana,

ovvero

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, **ovvero**

di **essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di cui si allega la relativa documentazione probatoria (*punto 1 lett. a3 del bando*);

per i cittadini di Paesi terzi, di essere:

- in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

- in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

- in possesso dello status di protezione sussidiaria, di cui si allega la relativa documentazione probatoria (*punto 1 lett. a4 del bando*);

2) di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3) di **non** avere riportato condanne penali **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali _____;

4) di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**

di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

5) di **essere** titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'A.U.S.L. Umbria 2, nel profilo di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D, dal (gg/mm/aaaa) _____ con scadenza (gg/mm/aaaa)

e
 di **aver** maturato, alla data di pubblicazione del presente bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'AUSL Umbria 2 nel profilo di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D, e precisamente:

dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa) _____ ;

dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa) _____ ;

dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa) _____ ;

(art. 35 comma 3-bis lett. a - punto 1 lett. **e1** del Bando),

ovvero

6) **essere** titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'A.U.S.L. Umbria 2 nel profilo Professionale di _____

dal (gg/mm/aaaa) _____ a tutt'oggi, (art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i, come introdotto dall'art. 62 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i. - punto 1 lett. **e2** del Bando);

7) di possedere la Laurea in _____

conseguita il (gg/mm/aaaa)

presso l'Università

sede , ovvero

di possedere il Diploma Universitario di

conseguito il (gg/mm/aaaa) presso

sede ai sensi dell'art. 6 comma 3

D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., ovvero

di possedere il seguente titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando, _____

_____ per il quale si indicano gli estremi del Decreto che ne attesta l'equipollenza _____;

8) (**titolo di studio conseguito all'estero**) di essere in possesso del Provvedimento di **equiparazione al titolo di studio italiano**, di cui si indicano gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte dell'autorità competente _____

_____;

9) di essere **iscritto** all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali, nella Provincia di _____ in data (gg/mm/aaaa) _____ num. iscriz. _____,

10) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

11) di **non** avere prestato **ovvero** di **avere** prestato servizio presso le seguenti altre pubbliche amministrazioni:

_____ con qualifica di _____

profilo professionale

dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa) _____ ,

con rapporto di lavoro di **dipendenza** diretta a:

-tempo indeterminato **ovvero** -tempo determinato,

-tempo parziale (specificare ore settimanali: _____) **ovvero**

-tempo pieno (specificare ore settimanali: _____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego _____)

(riportare tutte le informazioni di cui sopra per **TUTTI** i servizi prestati con rapporto di lavoro di dipendenza diretta presso altre pubbliche amministrazioni);

12) di **non** essere stato **ovvero** di **essere** stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

13) di **non** essere stato **ovvero** di **essere** stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

14) di **non** essere in possesso **ovvero** di **essere** in possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5 D.R.R. 487/1994 e s.m.i (punto 2 lett. m del bando) _____;

15) di avere a carico n. _____ figli;

16) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo (punto 4 del bando) a mezzo _____

_____ di cui allega copia o ricevuta di pagamento;

17) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ (punto 5 del bando) di cui allega ricevuta;

18) che ogni necessaria comunicazione (punto 3 lett. o del bando), deve essere inviata al seguente indirizzo:

PEC _____, (oppure per chi NON possiede pec): Via _____

_____ n. _____ Città _____

_____ Prov. _____ cap. _____, in mancanza

dell'indicazione di entrambi gli indirizzi, vale quello di residenza indicato);

19) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto (punto 3 lett. p del bando);

20) di non avere ovvero di avere necessità del seguente ausilio _____ e/o tempi aggiuntivi _____

_____ - art. 20 L.104/1992 (punto 3 lett u del bando);

21) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel bando di concorso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le

dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (punto 6 lett. c del bando).

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti prodotti in allegato alla domanda ed una copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018, relativa ai concorrenti che partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it, sezione "Privacy", pagina "Documenti utili per concorrenti procedure selettive".

Data _____

(firma autografa non autenticata)